

BENUTZERHANDBUCH SOFTWARE EDIKIO PRICE TAG

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Internetseite https://de.edikio.com/

User-Guide_EDS1_ALL_20200729_A

©Evolis, 2020

Inhaltsverzeichnis

1	. Ell	NLEITUNG	7
	1.1.	Glossar	7
	1.2.	Überprüfung der Mindestanforderungen	9
	1.3.	Editionen und Funktionsumfang	10
2	. IN	STALLATION DER EDIKIO-LÖSUNG	12
	2.1.	Lieferumfang der Lösung	12
	2.2.	Migration von einer früheren Version von Edikio Price Tag	12
	2.3.	Installation des Druckertreibers und der Price Tag-Software	13
	2.3	.1. Starten der ausführbaren Datei	13
	2.3	2.2. Konfiguration der Installation	13
	2.4.	Anschließen des Druckers	16
	2.5.	Einlegen des Verbrauchsmaterials	17
	2.6.	Überprüfen der Druckbereitschaft	18
3	. DI	E BENUTZEROBERFLÄCHE	19
	3.1.	Erstellungsansicht	19
	3.1	.1. Suchfeld	19
	3.2.	Listenansicht	20
	3.3.	Hauptmenüs	20
4	. Al	JSGABE IHRER ERSTEN SCHILDER	24
	4.1.	Assistent zum Erstellen einer Kategorie	
	4.1	.1. Anwendungsbeispiele für Schildervorlagen	27
	4.2.	Öffnen einer Kategorie	28
	4.3.	Hinzufügen von Zeilen in die Datenbank	

4	.4.	Bearbeiten einer Schildervorlage	29
4	.5.	Bearbeiten eines Textfeldes	
4	.6.	Auswählen von Elementen zum Drucken	
4	.7.	Speichern einer Vorlage	
5.	KA	ATEGORIE-MANAGEMENT	33
5	.1.	Erstellen einer Unterkategorie	33
5	.2.	Bearbeiten des Kategoriebilds	
5	.3.	Löschen des Kategoriebilds	
5	.4.	Verwenden des Kategoriebilds	
5	.5.	Duplizieren einer Kategorie	35
5	.6.	Verschieben einer Kategorie	35
5	.7.	Löschen einer Kategorie	
6.	PE	ERSONALISIEREN DER SCHILDERVORLAGE	
6	.1.	Bearbeitung der Rückseite der Schildervorlage	
6	.1. .2.	Bearbeitung der Rückseite der Schildervorlage Hinzufügen eines neuen Objekts zur Schildervorlage	
6	.1. .2. 6.2.	Bearbeitung der Rückseite der Schildervorlage Hinzufügen eines neuen Objekts zur Schildervorlage 2.1. Hinzufügen eines Textfeldes	
6	.1. .2. 6.2. 6.2.	Bearbeitung der Rückseite der Schildervorlage Hinzufügen eines neuen Objekts zur Schildervorlage 2.1. Hinzufügen eines Textfeldes 2.2. Hinzufügen eines Preises	
6	.1. .2. 6.2. 6.2. 6.2.	 Bearbeitung der Rückseite der Schildervorlage Hinzufügen eines neuen Objekts zur Schildervorlage 2.1. Hinzufügen eines Textfeldes 2.2. Hinzufügen eines Preises 2.3. Hinzufügen eines Bildes 	
6	.1. .2. 6.2. 6.2. 6.2.	 Bearbeitung der Rückseite der Schildervorlage Hinzufügen eines neuen Objekts zur Schildervorlage 2.1. Hinzufügen eines Textfeldes 2.2. Hinzufügen eines Preises 2.3. Hinzufügen eines Bildes 2.4. Hinzufügen eines Barcodes 	
6	.1. 2. 6.2. 6.2. 6.2. 6.2.	 Bearbeitung der Rückseite der Schildervorlage Hinzufügen eines neuen Objekts zur Schildervorlage 2.1. Hinzufügen eines Textfeldes 2.2. Hinzufügen eines Preises 2.3. Hinzufügen eines Bildes 2.4. Hinzufügen eines Barcodes 2.5. Hinzufügen einer Form 	
6	.1. 2. 6.2. 6.2. 6.2. 6.2. 6.2.	 Bearbeitung der Rückseite der Schildervorlage Hinzufügen eines neuen Objekts zur Schildervorlage 2.1. Hinzufügen eines Textfeldes 2.2. Hinzufügen eines Preises 2.3. Hinzufügen eines Bildes 2.4. Hinzufügen eines Barcodes 2.5. Hinzufügen einer Form 2.6. Hinzufügen eines Logos 	
6	.1. .2. 6.2. 6.2. 6.2. 6.2. 6.2. .3.	 Bearbeitung der Rückseite der Schildervorlage Hinzufügen eines neuen Objekts zur Schildervorlage 2.1. Hinzufügen eines Textfeldes 2.2. Hinzufügen eines Preises 2.3. Hinzufügen eines Bildes 2.4. Hinzufügen eines Barcodes 2.5. Hinzufügen einer Form 2.6. Hinzufügen eines Logos Bearbeiten des Hintergrunds der Vorlage 	
6 6 6 6	.1. 2. 6.2. 6.2. 6.2. 6.2. 6.2. 3. 4.	 Bearbeitung der Rückseite der Schildervorlage Hinzufügen eines neuen Objekts zur Schildervorlage 2.1. Hinzufügen eines Textfeldes 2.2. Hinzufügen eines Preises 2.3. Hinzufügen eines Bildes 2.4. Hinzufügen eines Barcodes 2.5. Hinzufügen einer Form 2.6. Hinzufügen eines Logos Bearbeiten des Hintergrunds der Vorlage Änderung der Eigenschaften eines Vorlagenobjekts 	
6 6 6	.1. 2. 6.2. 6.2. 6.2. 6.2. 6.2. 3. 3. 4. 6.4.	 Bearbeitung der Rückseite der Schildervorlage Hinzufügen eines neuen Objekts zur Schildervorlage 2.1. Hinzufügen eines Textfeldes 2.2. Hinzufügen eines Preises 2.3. Hinzufügen eines Bildes 2.4. Hinzufügen eines Barcodes 2.5. Hinzufügen einer Form	
6 6 6 6	.1. 2. 6.2. 6.2. 6.2. 6.2. 6.2. 3. 4. 6.4. 6.4.	 Bearbeitung der Rückseite der Schildervorlage Hinzufügen eines neuen Objekts zur Schildervorlage 2.1. Hinzufügen eines Textfeldes 2.2. Hinzufügen eines Preises 2.3. Hinzufügen eines Bildes 2.4. Hinzufügen eines Barcodes 2.5. Hinzufügen einer Form 2.6. Hinzufügen eines Logos Bearbeiten des Hintergrunds der Vorlage	

	6.4	.4.	Änderung des Quellbilds für ein Logo	50
6.	5.	Ausr	richtung von Objekten	51
6.	6.	Kopi	eren des Formats eines Textobjekts	52
6.	7.	Füllf	farbe für ein Objekt ändern	52
6.	8.	Ände	ern der Konturfarbe eines Objekts	52
6.	9.	Erst	ellen von mehreren Schildern anhand der gleichen Vorlage	53
	6.9	.1.	Kopieren der Hintergrundvorlage	53
	6.9	.2.	Kopieren einer Schildervorlage	53
	6.9	.3.	Kopieren der Objektwerte	53
6.	10.	Verv	valtung von Vorlagen	54
6.	11.	Rücl	kgängigmachen/Wiederholen einer Aktion	55
7.	DF	RUC	KEN EINES SCHILDS	56
7.	1.	Ausv	wählen der Kartenfarbe	58
7.	2.	Einfa	arbiger Druck	60
	7.2	.1.	Vorbereiten eines Bildes für den einfarbigen Druck	60
7.	3.	Farb	odruck	61
8.	VE	RW	ENDUNG DER DATENBANK	52
8.	1.	Aktu	alisieren einer Information in Edikio Price Tag	62
8.	2.	Ausv	wahl mehrerer zu druckender Zeilen	62
8.	3.	Erst	ellen oder Löschen einer Zeile in der Tabelle	63
8.	4.	Erst	ellen einer neuen Spalte in der Tabelle	63
8.	5.	Umb	benennen einer Spalte	64
8.	6.	Löso	chen einer Spalte	64
8.	7.	Aus-	/Einblenden einer Spalte	65
8.	8.	Vers	chieben eines Artikels in eine andere Kategorie	65
8.	9.	Schi	itzen einer Spalte	65

8.10. Änd	dern der Reihenfolge der Spalten	66
8.11. Änd	dern der Reihenfolge der Zeilen	67
8.12. Stic	chwortsuche in einer Tabelle	67
8.13. Um	wandlung eines variablen in ein festes Feld	68
8.14. Um	wandlung eines festen in ein variables Feld	69
9. IMPO	RT UND EXPORT7	70
9.1. lmp	oortieren von Daten in Ihre aktuelle Schildervorlage	70
9.1.1.	Importieren aus einer externen Datenbank	71
9.1.2.	IMPORT VON VORLAGEN UND ARTIKELN	77
9.1.3.	Importieren der Liste der Beispielartikel	78
9.1.4.	Handhabung von Dubletten beim Importieren oder erneuten Importiere 79	en
9.2. Exp	oortieren von Daten	80
10. SP	EICHERN UND WIEDERHERSTELLEN	32
10. SP	EICHERN UND WIEDERHERSTELLEN	82 82
10. SP10.1. Spe10.2. Wie	EICHERN UND WIEDERHERSTELLEN	82 82 83
 SP 10.1. Spe 10.2. Wie LIZ 	EICHERN UND WIEDERHERSTELLEN	82 83 83
 SP 10.1. Spe 10.2. Wie 11. LIZ 11.1. Upg 	EICHERN UND WIEDERHERSTELLEN	82 83 84
 10. SP 10.1. Spe 10.2. Wie 11. LIZ 11.1. Upg 11.2. Upg 	EICHERN UND WIEDERHERSTELLEN	 32 82 83 34 84 85
 10. SP 10.1. Spe 10.2. Wie 11. LIZ 11.1. Upg 11.2. Upg 11.2.1. 	EICHERN UND WIEDERHERSTELLEN	 32 82 83 84 85 88
 10. SP 10.1. Spe 10.2. Wie 11. LIZ 11.1. Upg 11.2. Upg 11.2.1. 11.2.2. 	EICHERN UND WIEDERHERSTELLEN	 32 82 83 34 84 85 88 89
 10. SP 10.1. Spe 10.2. Wie 11. LI2 11.1. Upg 11.2. Upg 11.2.1. 11.2.2. 11.2.3. 	EICHERN UND WIEDERHERSTELLEN	 32 82 83 34 84 85 88 89 91
 10. SP 10.1. Spe 10.2. Wie 11. LIZ 11.1. Upg 11.2. Upg 11.2.1. 11.2.2. 11.2.3. 11.3. Deal 	EICHERN UND WIEDERHERSTELLEN	 32 82 83 34 84 85 88 89 91 91
 SP 10.1. Spectrum 10.2. Wite 11.2. Upg 11.2. Upg 11.2.1. 11.2.2. 11.2.3. 11.3. Deate 	EICHERN UND WIEDERHERSTELLEN	 32 82 83 34 84 85 88 89 91 91 92
 10. SP 10.1. Spectrum 10.2. Wite 11. LI2 11.1. Upg 11.2. Upg 11.2.1. 11.2.2. 11.2.3. 11.3. Deat 12. ED 12.1. Ber 	EICHERN UND WIEDERHERSTELLEN	 32 82 83 34 84 85 88 89 91 91 91 92 92

13.	DEINSTALLIEREN VON EDIKIO PRICE TAG) 9
12.3.	Beidseitiges Bedrucken von Karten mit einem Simplexdrucker	98
12.2.	Sperren einer Vorlage mit Kennwort	97
12.	1.3. Ausloggen	97
12.	1.2. Verwalten der Benutzerrechte	96

1. EINLEITUNG

Die Software Edikio Price Tag wurde speziell für die Erstellung, Gestaltung und zum Drucken von Preisschildern auf Plastikkarten entwickelt.

Die Software ist in drei Editionen erhältlich: Lite, Standard und Professional (siehe den Abschnitt Editionen und Funktionsumfang)

Die Software eignet sich für die verschiedensten Betriebe: Bäcker, Metzger, Fischhändler, Floristen usw.

Es können die folgenden Karten verwendet werden:

- Standard- oder lange schwarze Karten (Lösung mit Flex-Drucker für beide Formate: 120 x 50 mm oder 150 x 50 mm) mit Druck in weißer Tinte für besondere Anforderungen, vor allem Bäckereien.
- Weiße Karten mit Monochrom-Druck (schwarz, rot, grün, blau), im Kreditkartenformat oder 54 x 28 mm für die Auszeichnung kleinerer Produkte und für spezielle Hinweise: "Neu", "Spezialität des Hauses" usw.
- Karten in einer Farbe oder Kreidetafel-Imitation mit Monochrom-Druck (schwarz, weiß, rot, grün oder blau).

Sie können alle Informationen zu Ihren Produkten angeben, etwa:

- o Produktbezeichnung
- Preis und Maßeinheit
- Herkunft
- o Wissenschaftlicher Name
- $_{\odot}$ Produktionsmethode
- o Allergene usw.

Drei Evolis-Drucker sind mit die Software Edikio Price Tag kompatibel:

- Edikio Access (speziell f
 ür geringe Druckauflagen und einseitigen Druck auf Etiketten im Kreditkartenformat
- o Edikio Flex (speziell für den einseitigen Druck auf Etiketten im Lang- und Kreditkartenformat)
- Edikio Duplex (speziell f
 ür hohe Druckauflagen und doppelseitigen Druck auf Etiketten im Kreditkartenformat)

1.1. GLOSSAR

Wir empfehlen, bei Bedarf das Glossar zu konsultieren.

Begriff	Erklärung
Hinter- grund	Erste Ebene des Designs. Beide Seiten des Kartendesigns können mit einem Hinter- grund versehen werden. Mit Edikio Price Tag ist die Bearbeitung des Hintergrundes sowohl auf der Vorder- als auch auf der Rückseite möglich.

Rückseite	Die Rückseite des Schildes ist nur in den Editionen STANDARD oder PRO von Edikio Price Tag verfügbar. Vorder- und Rückseite lassen sich unabhängig voneinander per- sonalisieren.
Kategorie	Anhand von Kategorien können Sie Produkte nach Gemeinsamkeiten organisieren, wie das in Ihrem Betrieb üblich ist. Eine Kategorie kann eine oder mehrere Schildervorlagen verwenden und ihre eige- nen Spalten in der Datenbank haben. Personalisierte Kategorien können für beliebige Anwendungen verwendet werden (Geschenkkarten, Mitarbeiterausweise, Kundenkarten).
Datenbank	 Liste von Datensätzen oder Elementen In Edikio Price Tag (interne Datenbank): Tabelle, die alle Zeilen und die aktuelle Schildervorlage enthält. Siehe Begriff "Zeile/Datensatz" für weitere Informationen. Die Datenbank kann für mehrere Vorlagen verwendet werden. Außerhalb von Edikio Price Tag: Tabelle, die mit einem externen Tool erstellt wurde und die zur Vervollständigung der internen Datenbank importiert werden kann.
Festes Ob- iekt	Bild oder Text im Design, das für jeden Datensatz unverändert bleibt.
Schildhalter	Schildhalter dienen zum Aufstellen der gedruckten Schilder in den Auslagen. Beim Gestalten einer Schildervorlage können Sie den Platz für Schildhalter anzeigen, um sicherzustellen, dass dort nichts gedruckt wird. Sie können auch die Größe ändern.
Vorlage	Die von Evolis bereitgestellten Schildervorlagen sind in der Kartenbibliothek verfüg- bar. Die Vorlagen sind bereits mit einem Hintergrund und mehreren Objekten versehen, die vom Benutzer bearbeitet und angepasst werden können.
Linie / Element / Datensatz	Eine Zeile in der Datenbank entspricht einem Element oder Datensatz. Zum Ausdrucken von Karten müssen die entsprechenden Zeilen in der Datenbank ausgewählt werden. Die Karten können stapelweise (serienweise) oder einzeln gedruckt werden.
Objekt	Unter einem Objekt verstehen ein Element, das der Schildervorlage hinzugefügt wird. In Frage kommen: Bilder, Textzonen, Logos, Strichcodes, Formen.
Rechte	Dies sind die Befugnisse, die der Administrator von Edikio Price Tag einer Gruppe zu weist. Die Verwaltung von Rechten bezieht sich auf: Gruppen, Benutzer, Vorlagen, Katego- rien und Datensätze.
PLU	Price Look Up Nummer zur eindeutigen Identifizierung jedes Produkt in der Datenbank.
Produkt	Entspricht einer Zeile in einer Datenbank. Ein Produkt wird durch ein PLU identifiziert.

Begriff	Erklärung
Referenz- spalte	Eine Spalte, die beim Import von Werten aus einer externen Datei durch Edikio Price Tag in beiden Datenbanken überprüft wird. Wenn zwischen den beiden Datenban- ken eine Dublette entdeckt wird, erhält der Benutzer eine entsprechende Warnung und muss entscheiden, wie damit umzugehen ist.
Beispiel- Artikel	Beispiel einer Liste von Artikeln, die in die Datenbank der aktuellen Kategorie impor- tiert werden können. Alle Benutzer haben Zugang zu den gleichen Beispielen. Benutzer können Datensätze nur bearbeiten, wenn ihrer Gruppe das Recht "Datens- ätze" zugewiesen wurde.
Stumm- schaltungs- Modus	Funktionalität zum Drucken von Etiketten anhand des PLU, ohne die Edikio Price Tag- Software öffnen zu müssen (Edition PRO).
Schild	Auch als "Preisschild" bezeichnet. Dies ist die Karte, die gedruckt wird.
Variables Objekt	Bild oder Text im Design, das sich von Datensatz zu Datensatz ändert.
Assistent	Ein kurzes Tutorial, das den Benutzer bei der Ausführung neuer oder weniger häufi- ger Aufgaben unterstützt. Beispiele: - Erstellung einer neuen Schildervorlage - Seriendruck von beidseitig bedruckten Karten

1.2. ÜBERPRÜFUNG DER MINDESTANFORDERUNGEN

Überprüfen Sie die folgenden Punkte, bevor Sie Edikio Price Tag auf Ihrem Computer installieren:

WINDOWS	MACINTOSH
 Windows® 7 oder höher (32 oder 64 Bit) 2 GB RAM 2,5 GB freier Festplattenspeicher Bildschirmauflösung: 1024 x 768 Pixel 1 USB-Anschluss 	 Mac OS 10.12 oder höher (64 Bit) 2 GB RAM 2,5 GB freier Festplattenspeicher Bildschirmauflösung: 1024 x 768 Pixel 1 USB-Anschluss



1.3. EDITIONEN UND FUNKTIONSUMFANG

Die Software Edikio Price Tag ist drei Editionen erhältlich: Lite, Standard und Pro. Die Editionen STANDARD/PRO bieten gegenüber der LITE-Edition eine Reihe von zusätzlichen Funktionen.

	EDITION LITE	EDITION STAN- DARD	EDITION PRO
Schilderdesign auf Vorder- und Rückseite	NEIN	JA	JA
Bearbeitung von langen Karten (120 mm und 150 mm)	NEIN	JA	JA
(nur mit einem Edikio Flex-Drucker)			
Bearbeitung von farbigen Schildern	NEIN	JA	JA
Schildervorlagen-Bibliothek	JA	JA	JA
Vorlagenbibliothek	JA	JA	JA
Sperren der Schildervorlage zur Verhinderung von Änderungen	NEIN	JA	JA
Anzeige des der Kontaktfläche des Schildhal- ters auf der Karte	JA	JA	JA
Dynamische Vorschau des Schilds	JA	JA	JA
Verwaltung der Produktkategorien	JA	JA	JA
Verwaltung der Produktunterkategorien	NEIN	JA	JA
Leistungsfähige Suchwerkzeuge (mit PLU oder Stichwort)	JA	JA	JA
Import der Produktliste aus Microsoft Excel®	JA	JA	JA
Automatische Aktualisierung von Daten in den Formaten Excel, CSV, TXT, ZIP	NEIN	JA	JA
Import und Export der Schildervorlagen und Artikellisten	JA	JA	JA
Exportieren von Produktkategorien in eine Microsoft Excel™-Datei	NEIN	JA	JA
Speichern der Datenbank	JA	JA	JA
Erkennung aktualisierter Artikel	NEIN	JA	JA
Drucken von Stapeln doppelseitiger Karten mit einem Drucker für einseitigen Druck (Edikio Access oder Flex)	NEIN	JA	JA
Aktivieren der Software bei Erkennung des Druckers (kein Internetzugang erforderlich)	JA	JA	JA
Aktivierung der Lizenz für eine höhere Edition auf Computern, die nicht mit dem Internet ver- bunden sind	JA	JA	JA
Maximale Anzahl der Aktivierungen pro Lizenz	2	3	5 (und weitere auf Anfrage)

	EDITION LITE	EDITION STAN- DARD	EDITION PRO
Verwaltung der Rechte von mehreren Benut-	NEIN	NEIN	JA
zern			

2. INSTALLATION DER EDIKIO PRICE TAG-LÖSUNG

Die Software Edikio Price Tag kann auf beliebig vielen Computern installiert werden. Edikio Price Tag ist in drei verschiedenen Editionen erhältlich: LITE, STANDARD und PRO.

Der Lizenzaktivierungscode der Editionen STANDARD oder PRO kann gleichzeitig nur auf einem einzigen Computer verwendet werden (Genaueres hierzu erfahren Sie im Abschnitt LIZENZVER-WALTUNG)

Das Drucken ist möglich, solange der Edikio-Drucker über ein USB-Kabel an den Computer angeschlossen ist.

2.1. LIEFERUMFANG DER EDIKIO PRICE TAG LÖSUNG

Die Edikio Price Tag-Lösung besteht aus:

- o 1 Kartendrucker (Edikio Access oder Edikio Flex)
- o 1 USB-Kabel, 1 Netzteil und 1 Netzkabel
- o 1 USB-Stick mit allen für die Installation von Edikio Price Tag erforderlichen Dateien
- 1 weißen Druckband und schwarzen Karten (YMCKO-Farbbänder sind separat erhältlich und können nur mit den Editionen STANDARD und PRO sowie mit Flex- und Duplex-Druckern verwendet werden).

2.2. MIGRATION VON EINER FRÜHEREN VERSION VON EDIKIO PRICE TAG

- Im Falle einer Migration von einer früheren Version von Edikio Price Tag (1.1.6 oder früher) auf demselben Computer werden alle Konfigurations- und Benutzerdaten automatisch auf die neue Version migriert:
 - mit einem Aktivierungscode aktualisierte Lizenz
 - Benutzer und Gruppen
 - Einstellungen
 - Vorlagen
 - Sprache der Software
 - Datensätze der Datenbank
- Wenn Sie auf einem Computer eine frühere Version von Price Tag installiert haben und jetzt auf einem zweiten Computer die Version 2.0 installieren wollen, müssen Sie vor der Installation die Vorlagen und die Artikelliste der Datenbank exportieren:

1. Von der Vorgängerversion von Price Tag: Klicken Sie auf **Datei > Export von Edikio-Vorlagen/Artikellisten**, um Ihre Vorlagen und Datensätze in einer .zip-Datei zu speichern, und speichern Sie sie auf einem USB-Stick, um sie auf den zweiten Computer zu übertragen.

Export Edikio layouts / it	em list	
Please select the components to export My Edikio item list User session folders My Edikio layouts	:	
Layout name PRINT LAYOUT TAG LAYOUT	Export	
Please select the export directory locat	ion: 🚺	[

2. Auf dem zweiten Computer: Version 2.0 installieren: <u>Installation des Druckertreibers und der</u> <u>Price Tag-Software</u>

3. Von der Version 2.0 von Price Tag: Klicken Sie auf **Datei > Wiederherstellen**, um die Datensätze aus der Datenbank und die gespeicherten Vorlagen aus der .zip-Datei auf dem zweiten Computer zu installieren.

2.3. INSTALLATION DES DRUCKERTREIBERS UND DER PRICE TAG-SOFTWARE

Der Treiber (die neueste Version der Edikio Printer Suite ist 6.32.2.1318) und die Edikio Price Tag Software können gleichzeitig oder auch separat installiert werden.

2.3.1.STARTEN DER AUSFÜHRBAREN DATEI

Sie können auf zwei verschiedene Arten auf Edikio Preis Tag zugreifen:

Über den mitgelieferten USB-Stick Schritt 1: Öffnen Sie im Windows Explorer den Ordner für den USB-Stick.

Schritt 2: Doppelklicken Sie auf Setup_EdikioPriceTag.exe

2.3.2.KONFIGURATION DER INSTALLATION

Schritt 1: Starten Sie das Installationsprogramm und wählen Sie Ihre bevorzugte Sprache aus. Standardmäßig ist als Sprache die Sprache des Betriebssystems Ihres Computers eingestellt.



Die in Ihrer Software verfügbaren Vorlagen werden in der Sprache angezeigt, die bei der nstallation gewählt wurde.

Nach Installation der Software können Sie auf Wunsch die verwendete Sprache ändern. Um die Sprache der Vorlagen zu ändern, müssen Sie jedoch die Software neu installieren.

Schritt 2: Klicken Sie auf Weiter.

Schritt 3: Wählen Sie die Währung aus und klicken Sie auf Weiter.



NOTE Die angebotenen Währungen hängen von der vorher ausgewählten Sprache ab.

Schritt 4: Klicken Sie auf **Weiter**, um gleichzeitig den Druckertreiber (Edikio Printer Suite und Edikio Print Center) und die Edikio Price Tag Software zu installieren.



Weitere Optionen bietet diese Möglichkeiten:

- Deaktivieren der Treiber-Installation
- Auswahl eines anderen Ordners für die Installation (der Standardordner ist: C:\Program Files (x86)\Evolis\EDIKIO PRICE TAG\)
- Überprüfung der minimalen Konfiguration für die Installation der Lösung

Schritt 5: Nachdem Sie die Lizenzbedingungen gelesen haben, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Ich bin einverstanden und klicken dann auf INSTALLIEREN.



Befolgen Sie sämtliche Anweisungen, um die Installation zu Ende zu führen. Dies kann ein paar Minuten dauern.

Schritt 6: Klicken Sie nach Abschluss der Installation auf Anwendung nach der Installation starten.



Die Software Edikio Price Tag wird gestartet. Das Einführungsvideo beginnt zu laufen.

Schritt 5: Führen Sie die folgenden Schritte aus: <u>Anschließen des Druckers</u>, <u>Einlegen des Verbrauchsmaterials</u>, <u>Überpüfung der Druckbereitschaft</u>

2.4. ANSCHLIEßEN DES DRUCKERS

Das Verfahren ist je nach Drucker unterschiedlich:

• Edikio Access



• Edikio Flex & Edikio Duplex



2.5. EINLEGEN DES VERBRAUCHSMATERIALS

Das Verfahren ist je nach Drucker unterschiedlich:

• Edikio Access



• Edikio Flex



• Edikio Duplex



2.6. ÜBERPRÜFEN DER DRUCKBEREITSCHAFT

Schritt 1: Um sicherzustellen, dass die Lösung druckbereit ist, öffnen Sie das Edikio Print Center:

- über das **Startmenü** in Windows oder
- durch Klicken auf die Verknüpfung auf dem Desktop

Schritt 2: Vergewissern	n Sie sich im Edikio Print	t Center, dass der Drucke	erstatus auf Bereit steht.
-------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------------------

🖸 Edikio Print Cer	nter		- 🗆 ×
Settings Tools	About		
Printer Name Edikio Duplex Edikio Access Edikio Flex	Printer Status Printer off-line Printer off-line Ready 	Ribbon details Identification : Category : Description : Type : Remaining capaci :	Edikio Flex Edikio (RCT015NAA) Monochrome ribbon Monochrome White WHITE ty 97%
Edikio Print Center	service running		

3. DIE BENUTZEROBERFLÄCHE

3.1. ERSTELLUNGSANSICHT

Die Erstellungsansicht setzt sich wie folgt zusammen:

- 1. Menüs
- 2. Kategorie-Navigationsbereich und Schaltfläche + zum Hinzufügen einer Kategorie
- 3. Suchfeld
- 4. Schaltflächen **Rückgängig** / **Wiederholen** und **Speichern** (betrifft die Änderungen an der Vorlage)
- 5. Schaltfläche zum Wechseln in die Listenansicht
- 6. Parameter **Benutzer** und **Gruppen** (nur Edition PRO bitte beachten Sie die <u>Benutzer- und</u> <u>Gruppeneinstellungen</u>)
- 7. Designmodul, mit dem Sie Ihre Objekte auf der Vorlage anordnen können
- 8. Objekteigenschaften, die angezeigt werden, wenn ein Objekt auf der Karte ausgewählt ist
- 9. Artikelliste, in der Sie Produktinformationen bearbeiten können
- 10.Schaltfläche Drucken
- 11. Schaltfläche Kartenfarbe: Bitte beachten Sie den Abschnitt Auswählen der Kartenfarbe
- 12. Schaltfläche für die Vorlagenverwaltung: siehe den Abschnitt Verwaltung von Vorlagen



3.1.1.SUCHFELD

Schritt 1: Geben Sie ein Wort ein, um in der aktuellen Liste oder in allen Listen zu suchen.

Schritt 2: Markieren Sie Aktualisierte Datensätze seit dem letzten Druck nur, wenn Sie in Zeilen suchen möchten, die seit den letzten Druckaufträgen aktualisiert wurden.

3.2. LISTENANSICHT

Sie können auf die Listenansicht zugreifen, indem Sie auf das Symbol 📃 oben rechts in der Erstellungsansicht klicken.

Wann ist die Listenansicht zu verwenden?

- Wenn Sie hauptsächlich an der Artikelliste arbeiten und sich auf die Bearbeitung von Informationen in der Datenbanktabelle konzentrieren möchten
- Wenn Sie nach Fertigstellung des Designs sicherstellen wollen, dass nichts versehentlich verändert wird

Die Listenansicht hat diese Elemente:

- 1. Die Schaltfläche zum Zurückschalten auf die Erstellungsansicht
- 2. Die Artikelliste, in der Sie Produktinformationen bearbeiten können
- 3. Die Schild-Vorschau, in der Sie überprüfen können, ob Ihr Schild für den Druck bereit ist.

Die anderen Bereiche sind die gleichen, die auch in der **Erstellungsansicht** angezeigt werden.

File	Edit Help					🖓 User login
<	category: Bakers(6)) \$1 \$1 \$1 [/	-			1
	Q. Sea	rch in current list 👻	Select upd	ated records on	v 2	
	Item Name	Description	Price	Unit	Allergens	Tag layout preview
1	Baguette	Tradition	1,2	250 g		
2 🗌	Ficelle		0,8	unit		Front
3	Pain au pavot	Au Pavot	0,87	1 kg		Domaine Casabianca
4	Pain	Mie	3,85	1 kilos		Porto-Vecchio Rose 2015
5	Complet	Farine et son	12	4/6 prts		6,38€ "
6	Château Rauzan Despagne	Bordeaux	7,3	75 d		(Allorgana)
7 🗆	Guigal	Côtes du Rhone	6,9	75 d		Charry back side
8 🗌	Château Cos Labory	Saint Estèphe	24,9	75 d		
9 🗌	L'ilot de Haut Bergeron	Sauternes Blanc	10,6	75 d		
1	Wolfberger	Crémant d'Alsace Brut	8,9	75 d		
1	Pure Loire Touraine	Sauvignon Blanc 2015	6,72	75 d		3
1	Paradis Coup de Coeur	Côtes de Provence Rosé 2016	9,4	75 d		
1	Claude Baron Perle Rosé	Champagne Rosé	18,9	75 d		\$
🗹 14	Domaine Casabianca	Porto-Vecchio Rosé 2015	6,38	75 d		
Ð	Click "+" to create a new card using the at	bove layout				
	-					1
۵	H				බ	*

3.3. HAUPTMENÜS

Bei Anzeige einer Schildervorlage stehen vier Menüs zur Verfügung:

File Edit View Help

Über das Menü Datei können Sie allgemeine Aktionen auf Ihrer Schildervorlage durchführen:

Funktionen	Schritte und Details
Sprache ändern	Die Software ist in 13 Sprachen verfügbar.

Funktionen	Schritte und Details
Edikio-Lizenz	Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt <u>LIZENZ-</u> <u>VERWALTUNG</u>
Kennwortschutz aktivieren [Editionen STANDARD oder PRO]	Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt <u>Sperren ei- ner Vorlage mittels Kennwort</u>
Daten exportieren	Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt <u>Exportie-</u> <u>ren von Daten</u>
Daten importieren	Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt <u>Importie-</u> ren von Daten in die aktuelle Schildervorlage
Speichern	Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt <u>Speichern</u> <u>sämtlicher Daten</u>
Wiederherstellen	Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt <u>Wieder-</u> <u>herstellen sämtlicher Daten</u>
Drucken	Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt <u>DRUCKEN</u> <u>EINES SCHILDS</u>
Edikio beenden	Verwenden Sie diese Funktion, um die Software zu beenden

Über das Menü **Bearbeiten** können Sie Änderungen an Objekten vornehmen, die Sie der Schildervorlage hinzugefügt haben:

Funktionen	Schritte und Details
Abbrechen/Wiederholen	Diese Funktionen haben die gleiche Wirkung wie die Pfeile im oberen rechten Teil des Bildschirms
Ausschneiden/Kopieren/Einfü- gen/Löschen	Verwenden Sie diese Funktionen, um ein Objekt auszuschnei- den / zu kopieren / einzufügen / zu löschen
Duplizieren	Das Duplizieren eines Objekts ist dasselbe wie Kopieren/Einfü- gen
In den Vordergrund / In den Hintergrund / Ebene nach vorne / Ebene nach hinten	Weitere Informationen finden Sie unter Objekte anordnen im Abschnitt <u>Ändern der Eigenschaften eines Vorlagenobjekts</u>
Hintergrund ändern	Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt <u>Ändern</u> <u>der Eigenschaften eines Vorlagenobjekts</u> .
Vorlagen der Kategorie	Alle in der ausgewählten Kategorie erstellten Vorlagen. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt <u>Verwal-</u> tung von Vorlagen

Über das Menü Ansicht können Sie die Darstellung des Designbereichs ändern:

Funktionen	Schritte und Details
Maßeinheiten	Mit dieser Funktion können Sie die Maßeinheit von Millimeter (Standardein- stellung) in Zoll ändern
Raster anzeigen	Mit dieser Funktion kann ein Raster für die Schildervorlage eingeblendet wer- den.
	Das Raster ist in Zellen mit einer Seitenlänge von 0,5 cm aufgeteilt, um Design der Karte zu vereinfachen.
Lineal anzeigen	Mit dieser Funktion kann ein Lineal mit Kennzeichnungen eingeblendet wer- den
Kennzeichnun-	Diese beiden Linien werden vertikal und horizontal in der Schildervorlage po-
gen	sitioniert und konnen bei der Bearbeitung des Designs als Reierenz dienen.
Ausrichten	Beim Verschieben eines Objekts können Sie dieses mithilfe dieser Funktion an folgenden Elementen ausrichten: - auf das Raster - die übrigen Objekte in der Vorlage
	Sie können die Funktion zum Ausrichten auch deaktivieren, wenn Sie Ihnen nicht nützlich erscheint.
Kontaktfläche des	Es stehen diese Optionen zur Wahl: kleine Größe / mittlere Größe / große
zeigen	Die Anzeige der Kontaktfläche lässt sich auch deaktivieren.
Diiskasita annai	Americano long coffee Long black coffee $1,00\in$ /Medium cup
Rückseite anzei- gen [Editionen STAN- DARD oder PRO]	Mit dieser Funktion können Sie die Rückseite der Schildervorlage anzeigen. Gleiche Wirkung wie ein Klick auf die Schaltfläche Rückseite .

Über das Menü "Hilfe" können Sie die folgenden Schritte ausführen:

Funktionen	Schritte und Details
Assistent für neue Kategorie star- ten	Hilft dem Benutzer bei der Auswahl und Erstellung von Schildervorlagen (siehe Abschnitt <u>Assistent für neue Kategorien)</u>
Einführungsvideo starten	Dieses Video enthält ein Einführungs-Tutorial zur Verwen- dung von Edikio Price Tag.
Benutzerhandbuch	Bietet Zugang zum Benutzerhandbuch auf der Internetseite von Edikio.
Suche nach Software-Updates	Erlaubt die Suche nach Software-Updates zur Installation auf Ihrem Computer. Check for update Software update Your software is up to date. Vour software is up to date. Klicken Sie auf: - Details für mehr Informationen - Herunterladen für die letzte Aktualisierung
Über Edikio	Zeigt die Versionsnummer von Edikio Price Tag sowie die Edi- tion (LITE, STANDARD oder PRO) an.

NOTE Die Tastenkombinationen (wenn zutreffend) werden neben dem Feldnamen angezeigt.

4. AUSGABE IHRER ERSTEN SCHILDER

Beim ersten Start der Software wird ein Einführungsvideo abgespielt: Darin werden die Handhabung und die Hauptfunktionen der Software erklärt.

Schließen Sie das Fenster mit dem Video, um den Assistenten für neue Kategorien zu öffnen.

EMPFOHLENE VORGEHENSWEISE

Wir empfehlen, bei der Erstellung von Karten wie folgt vorzugehen:



4.1. ASSISTENT ZUM ERSTELLEN EINER KATEGORIE

Am Ende des Einführungsvideos wird der Assistent **Kategorie erstellen** angezeigt. Er kann immer auch angezeigt werden, wenn in der Erstellungsansicht eine neue Kategorie angelegt wird.

Er unterstützt Sie beim Erstellen Ihrer Schildervorlagen.



Schritt 1: Wählen Sie eine der mitgelieferten Schildervorlagen aus, indem Sie eine Kategorie auf der linken Seite markieren und die Filter oben im Assistentenfenster (Farbe, Größe und Ausrichtung) verwenden:

Color	Size	Orientat	ion		
Black print on white card	Double tag card	All	→ 5		
Black print on white card Color print on white card Butchers		(Item name) ^(Origin) (Price) (Unit)	(Item Name?		
G Beef		(Description) (Additional description)	(Origin) (Description)		
Beverages		(Allergens)	(Additional description)		
Delicatessen		PROMO!			- L
🖘 Fishmongers		(Item name)			- H.
Florists		Price) (Unit)			•
Recent layouts				7	

Verwendung von Filtern im Assistenten für neue Kategorien

Farbe	Wählen Sie je nach Farbe Ihrer Vorlage und Farbe der hinzugefügten Ob- jekte die passende Option:
	 Einfarbiger Druck auf schwarzer Karte: möglich mit allen Druckern und allen Editionen Einfarbiger Druck auf weißer Karte: möglich nur mit den Druckern Edikio Flex und Duplex sowie den Editionen STANDARD oder PRO. Farbdruck auf weißer Karte: möglich nur mit den Druckern Edikio Flex und Duplex sowie den STANDARD oder PRO.
Größe	Kreditkarte: CR80-Format für Ihre Schildervorlage (Nom article) (Prix) (Unité) (Description) (Allergènes) Kreditkarte, geknickt: Weitere Vorlagen sind in der personalisierten Ka- tegorie verfügbar.

Funktionen	Optionen und Verfahren			
	Bei diesem Format ist die Vor passt. Der Knick kann horizon	lage bereits an die "geknickte" Karte ange- Ital oder vertikal verlaufen.		
	(PRONO)	Do not touch		
	(Item Name) (Description)	Beispiel: Kreditkartenformat mit horizontalem Knick		
	Beispiel: Kreditkartenformat mit vert kalem Knick	, ti-		
	Doppelte Karte : Vorlage für z	zwei "Kreditkarten"		
	(N	lom article)		
		(Prix) (Unité)		
		(Origine) (Description)		
		(Description complémentaire) (Allergènes)		
	Dreifache Karte : Vorlage im H tale Teile geknickt	Kreditkartenformat, vertikal hin drei horizon-		

Funktionen	Optionen und Verfahren
	Beim Drucken einer geknickten Karte sollten Sie sie manuell in dieser Reihenfolge knicken, um zu verhindern, dass die Trennli- nie sichtbar ist: - zunächst an der weißen Linie - dann auf der anderen Seite
	[EDITIONEN STANDARD oder PRO] 120 mm lange Karte : Kartenvorlagen 120x50 mm
	Dieser Artikel hat eine spezifische Produktreferenz, er wird separat verkauft (kontaktieren Sie Ihren Edikio-Händler für weitere Informationen) Dieses Kartenformat ist nur mit dem Edikio Flex-Drucker kompatibel.
	[EDITIONEN STANDARD oder PRO] 150 mm lange Karte : Kartenvorlagen 150x50 mm
	Dieses Kartenformat ist nur mit dem Edikio Flex-Drucker kompatibel.
Ausrichtung	Wählen Sie Hochformat oder Querformat .

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Filter**, um die Filter zurückzusetzen.

Verwenden Sie die Vergrößerungs-/Verkleinerungsfunktion, um die Größe der Vorlagensymbole zu ändern.



Die zuletzt verwendete Vorlagen sind verfügbar, wenn Sie auf **Zuletzt verwendete** Vorlagen klicken.

Schritt 2: Klicken Sie auf Fertigstellen, um die Änderungen zu übernehmen, oder auf Abbrechen, um den Assistenten zu verlassen und in die Erstellungsansicht zu wechseln.

4.1.1.ANWENDUNGSBEISPIELE FÜR SCHILDERVORLAGEN



4.2. ÖFFNEN EINER KATEGORIE

Edikio Price Tag ist nach Kategorien organisiert.

Sie ermöglichen es, die Produkte nach ihren Gemeinsamkeiten zu gruppieren, wie dies auch im Handel der Fall ist:

- Produkte, für die Sie die gleichen Informationen anzeigen müssen (z.B.: Produktname, Preis, Einheit, Bild)
- Produkte, die auf die gleiche Art von Karten gedruckt werden müssen (Ausrichtung, Größe, Etikettenfarbe)
- \circ oder eine andere Kategorie, die für Ihr Geschäft wichtig ist

Eine Kategorie kann eine oder mehrere Schildervorlagen verwenden und ihre eigenen Spalten in der Datenbank haben.

Personalisierte Kategorien können für beliebige Anwendungen verwendet werden (Geschenkkarten, Mitarbeiterausweise, Kundenkarten ...).

Wählen Sie aus der Liste der Kategorien, die auf der linken Seite des Bildschirms angezeigt wird, eine Kategorie aus, indem Sie auf das entsprechende Symbol klicken.



Die zu dieser Kategorie gehörende Schildervorlage wird angezeigt, und Sie können Sie jetzt bearbeiten und drucken.

4.3. HINZUFÜGEN VON ZEILEN IN DIE DATENBANK

Durch Hinzufügen neuer Zeilen können Sie anhand derselben Vorlage neue Schilder erstellen.

Fügen Sie Zeilen hinzu, indem Sie auf die Schaltfläche + klicken, die sich am unteren Rand des Bildschirms befindet:

1							
	🗣 PLU	Item Name	Oescription	Price	0		
✓ 1	11118	ITALIAN SALAD	Served cold	8	/each		
2				0			
Click "+" to create a new card using the above layout							

4.4. BEARBEITEN EINER SCHILDERVORLAGE

Nachdem Sie eine neue Vorlage erstellt haben, erscheint der Hauptbildschirm. Hier finden Sie zahlreiche Möglichkeiten zur Personalisierung und zum Drucken von Schildern.

Schritt 1: Verwenden Sie die folgenden Schaltflächen:

1: Die **Hauptmenüs (Datei/Bearbeiten/Ansicht**) dienen zur Verwaltung der allgemeinen Parameter (weitere Einzelheiten finden Sie im Abschnitt <u>Hauptmenüs</u>).

2: Die Schaltflächen für **Neue Objekte** auf der linken Seite werden verwendet, um dem Schild Text, einen Preis, ein Bild, eine Form oder ein Logo hinzuzufügen (weitere Einzelheiten finden Sie im Abschnitt <u>Hinzufügen eines neuen Objekts zur Schildervorlage</u>).



Schritt 2: Verwenden Sie den Designbereich und die Artikelliste, um Ihr Schild zu erstellen.



Designbereich – nur Vorderseite



Designbereich - Vorder- und Rückseite

Schritt 3: Wählen Sie ein Objekt auf der Vorlage aus, um den Bereich Eigenschaften auf der rechten Bildschirmseite einzublenden und Änderungen daran vorzunehmen.



4.5. BEARBEITEN EINES TEXTFELDES

Die Informationen in Objekten können auf zwei verschiedene Arten bearbeitet werden:

1. Direkt auf der Schildervorlage



2. Aus der Datenbank-Tabelle (unten auf der Bildschirmseite)

15 4 4 5 5 6 - 5 5		0,0	<u>)</u>	€	0,00€ _■ (Unit)		
🗆 🛛 PLU	Item Name	Oescription	•	Price	0	Unit	
1 11118	ITALIAN SALAD	Served cold	0		/each		
2	CAESAR SALAD		0,),00 🔶			

4.6. AUSWÄHLEN VON ELEMENTEN ZUM DRUCKEN

Schritt 1: Unten auf dem Bildschirm: Markieren Sie die Kästchen am Anfang jeder Zeile, um die zu druckenden Elemente auszuwählen.

Domaine Casabianca Porto-Vecchio Rosé 2015							
3 - 4 - 5 - 6 -					6,38€	75 cl	
🗆 🗣 PLU	Item Name	Description	OPrice	•			Unit
12 5161	Petit-Suisse	Lait écrémé et cr	2,7	/ Kg			
13 6001	Château Rauzan	Bordeaux	7,3	75 cl			
14 6002	Guigal	Côtes du Rhone	6,9	75 cl			
15 6003	Château Cos Lab	Saint Estèphe	24,9	75 cl			
16 6004	L'ilot de Haut Be	Sauternes Blanc	10,6	75 cl			
✓ 17 6005	Wolfberger	Crémant d'Alsac					
✓ 18 5006	Pure Loire Tourai	Sauvignon Blanc					
2 19 6007	Paradis Coup de	Côtes de Proven	9,4				
20 5008	Claude Baron Pe	Champagne Rosé					

Schritt 2: Klicken Sie auf die Schaltfläche Drucken unten rechts auf dem Bildschirm.

ැම්	•
-----	---

Das Fenster **Druckoptionen** wird jetzt angezeigt. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt <u>DRUCKEN EINES SCHILDS</u>.

4.7. SPEICHERN EINER VORLAGE

Speichern Sie die Vorlage mit der Schaltfläche **Speichern**, die sich in der oberen rechten Ecke der Erstellungsansicht befindet.



Mit dieser Schaltfläche werden nur die an der Vorlage vorgenommenen Änderungen gespeichert.

Die Änderungen an der Artikelliste werden automatisch gespeichert.

Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Verwaltung von Vorlagen.

5. KATEGORIE-MANAGEMENT

Das Kategorie-Navigationsmenü befindet sich oben auf dem Bildschirm.

Ein Rechtsklick im Navigationsbereich gibt Ihnen Zugriff auf zusätzliche Funktionen:



Um eine neue Kategorie zu erstellen, lesen Sie den Abschnitt Assistent für neue Kategorien.

5.1. ERSTELLEN EINER UNTERKATEGORIE

Schritt: Klicken Sie mit der rechten Maustaste im Navigationsbereich und klicken Sie auf Neue Unterkategorie erstellen.

Der Assistent zum **Erstellen einer Kategorie** wird angezeigt. Lesen Sie den Abschnitt <u>Assistent für</u> <u>neue Kategorien</u>.

Sobald die Unterkategorie erstellt ist, wird sie im Kategorie-Navigationsbereich angezeigt:



Klicken Sie auf den Pfeil auf der rechten Seite, um die Unterkategorien innerhalb einer Kategorie ein- oder auszublenden.

5.2. BEARBEITEN DES KATEGORIEBILDS

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den **Kategorie-Navigationsbereich und** klicken Sie auf **Bild bearbeiten**.

Bilder finden Sie hier:

- unter den Edikio-Beispielen im Ordner Inhalt, der zusammen mit der Software installiert wurde

Öffnen Sie einen Ordner, um auf die Beispielbilder zuzugreifen:

🕑 Open	×
\leftarrow \rightarrow \vee \uparrow] « Edikio > contents > EUR > EN >	images v 👌 Rechercher dans : images P
Organiser • Nouveau dossier	8== • 🗆 🕐
 Ce PC Desktop Documents Images Musique Objets 3D Téléchargements Vidéos SMQ\$ (\\SRV-DATA.EVOLIS.COM) (B:) Windows (C:) QUALITE (\\SRV-DATA.EVOLIS.COM\BE) (G:) CUSTOMER_SERVICES\$ (\\SRV-DATA.EVOLIS.COM) (H:) 	 Nom Alphabet Bakers Beverages Butchers Confectionnery Delicatessen Fishmongers Florists Fruits and vegetables Labelling Seasonal
Nom du fichier :	 ✓ Image Files (*.bmp *.cur *.dds *. ✓ Ouvrir Annuler

- ein anderer Ordner auf Ihrem Computer

5.3. LÖSCHEN DES KATEGORIEBILDS

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den **Kategorie-Navigationsbereich** und klicken Sie auf **Bild löschen**.

Das gelöschte Bild wird durch den ersten Buchstaben des Kategorienamens ersetzt (z.B. F für Fisch).

5.4. VERWENDEN DES KATEGORIEBILDS

Standardmäßig wird das Bild für jede Vorlage verwendet und auf jedem Schild der aktuellen Kategorie gedruckt. Ausgenommen sind Datensätze, für die der Benutzer bereits ein Bild aus der Datenbank ausgewählt hat (siehe Abschnitt <u>Hinzufügen eines Bildes</u>).

Diese Funktion ist besonders nützlich, wenn Sie Schilder stapelweise drucken und möchten, dass alle Schilder derselben Kategorie auch dasselbe Bild verwenden.

Schritt: Wenn Sie nicht möchten, dass das Kategoriebild für alle Datensätze in der Kategorie verwendet wird, deaktivieren Sie die Option **Verwenden des Bilds aus der Kategorie**, um die Funktion zu deaktivieren Es wird eine Bitte um Bestätigung angezeigt:



Klicken Sie auf Ja, um zu bestätigen, dass das Bild nicht mehr auf jedes Etikett gedruckt wird.

5.5. DUPLIZIEREN EINER KATEGORIE

Klicken Sie auf Kategorie duplizieren, um die gleiche Kategorie der Kategorieliste hinzuzufügen.

Standardmäßig hat eine duplizierte Kategorie den Namen der ursprünglichen Kategorie, gefolgt von einer fortlaufenden Nummer in Klammern.

Sie können die Kategorie nach Belieben umbenennen (klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Kategorie und dann auf **Unterkategorie umbenennen**).

5.6. VERSCHIEBEN EINER KATEGORIE

Sie können das Kategoriebild in der Kategorieliste nach rechts oder links verschieben (per Drag & Drop oder durch Klicken auf **Nach rechts verschieben** / **Nach links verschieben**).

Sie können eine Unterkategorie auch in eine andere als die ursprüngliche Kategorie verschieben (klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Unterkategorie und klicken Sie auf **Verschieben als Unterkategorie von...**)

5.7. LÖSCHEN EINER KATEGORIE

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Kategorie und klicken Sie auf Kategorie löschen.



6. PERSONALISIEREN DER SCHILDERVORLAGE

Es empfiehlt sich, nach jeder Änderung der Vorlage auf die Schaltfläche **Speichern** am oberen Bildschirmrand zu klicken.

6.1. BEARBEITUNG DER RÜCKSEITE DER SCHILDERVORLAGE

Sie können die Schildervorlage auf beiden Seiten unabhängig voneinander ändern: Vorder- und/oder Rückseite.



Die Bearbeitung der Rückseite der Schildervorlage ist nur in den Editionen STANDARD oder PRO möglich.

Um die Rückseite der Vorlage zu bearbeiten, müssen Sie folgendes tun:

- Aktualisieren auf EDITIONEN STANDARD/PRO
- Auf die Schaltfläche **Rückseite** in der Vorlage oder auf **Ansicht > Rückseite anzeigen** klicken.



Sobald die Rückseitenanzeige aktiviert ist, können beide Seiten unabhängig voneinander personalisiert werden, wobei das Vorgehen dasselbe ist.

6.2. HINZUFÜGEN EINES NEUEN OBJEKTS ZUR SCHILDERVORLAGE

Es können folgende Objekte hinzufügt werden: Textfeld, Preis, auf Ihrem Computer gespeichertes Bild, Strichcode, Logo und Form.

6.2.1.HINZUFÜGEN EINES TEXTFELDES

Schritt 1: Klicken Sie bei den Schaltflächen der neuen Objekte auf Textfeld hinzufügen.

- => In der Mitte des Schilds wird ein neues Textfeld eingefügt
- => In der Datenbank wird eine neue Spalte eingerichtet

Schritt 2: Sie können das Textfeld jetzt bearbeiten, entweder im Designbereich der Vorlage oder in der Datenbanktabelle.
Schritt 3: Vom rechts angezeigten Fenster Eigenschaften aus können Sie das Textfeld bearbeiten. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Ändern der Eigenschaften eines Vorlagenobjekts.

6.2.2.HINZUFÜGEN EINES PREISES

Schritt 1: Klicken Sie bei den Schaltflächen der neuen Objekte auf Preis hinzufügen.

=> In der Mitte des Schilds wird ein neues Preisfeld eingefügt

=> In der Datenbank wird eine neue Spalte eingerichtet

Schritt 2: Sie können das Preisfeld jetzt bearbeiten, entweder im Designbereich der Vorlage oder in der Datenbanktabelle.

Schritt 3: Vom rechts angezeigten Fenster Eigenschaften aus können Sie das Preisfeld bearbeiten. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Ändern der Eigenschaften eines Vorlagenobjekts.

6.2.3. HINZUFÜGEN EINES BILDES

Schritt 1: Klicken Sie bei den Schaltflächen der neuen Objekte auf Bild hinzufügen.

Ein neuer Bildbereich wird in der Mitte des Schilds hinzugefügt, und das Explorer-Fenster öffnet sich.

Schritt 2: Navigieren Sie auf Ihrem Computer zu der gewünschten Datei und klicken Sie auf Öffnen.

=> In der Datenbank wird eine neue Spalte eingerichtet und das Bild wird in die Vorlage eingefügt Sie können die Größe des Bereichs beliebig ändern.

Schritt 3: Vom rechts angezeigten Fenster Eigenschaften aus können Sie das Bild bearbeiten. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Ändern der Eigenschaften eines Vorlagenobjekts.

6.2.4. HINZUFÜGEN EINES BARCODES

Schritt 1: Klicken Sie bei den Schaltflächen der neuen Objekte auf Barcode hinzufügen.



Schritt 2: Wählen Sie den Barcode-Typ: 1D oder 2D (QR-Code). Ein neuer Barcode wird in der Mitte der Schildervorlage hinzugefügt und in der Datenbank wird eine neue Spalte eingerichtet.

Schritt 3: Bearbeiten Sie die Grundeigenschaften des Strichcodes / QR-Codes wie gewünscht: Text, Größe und Position.

Schritt 4: Um die erweiterten Barcode- / QR-Code-Eigenschaften zu bearbeiten, lesen Sie den Abschnitt <u>Ändern der spezifischen Eigenschaften eines Barcodes</u> und <u>Ändern der spezifischen Eigen-</u> schaften eines <u>QR-Codes</u>

6.2.5.HINZUFÜGEN EINER FORM

Schritt 1: Klicken Sie bei den Schaltflächen der neuen Objekte auf Grundform-Tool.



Schritt 2: Wählen Sie aus der Liste die gewünschte Form. Die neue Form wird in der Mitte der Schildervorlage eingefügt.

Schritt 3: Ändern Sie nach Wunsch die Größe und Position der Form.

6.2.6.HINZUFÜGEN EINES LOGOS

Standardmäßig handelt es sich bei einem Logo um ein feststehendes Bild im Hintergrund: Das Logo ist für alle Zeilen in der Datenbank gleich.



Wenn Sie das Logo zu einem variablen Bild machen wollen, lesen Sie den Abschnitt <u>Umwandlung eines festen in ein variables Feld</u>.

Schritt 1: Klicken Sie bei den Schaltflächen der neuen Objekte auf Logo hinzufügen.

In der Mitte der Schildervorlage wird ein Feld eingefügt, und der Explorer öffnet sich.

Schritt 2: Wählen Sie ein Logo in einem zulässigen Format und klicken Sie dann auf Öffnen, um das Logo in die Schildervorlage einzufügen.

Schritt 3: Ändern Sie die Größe und die Position des Logos nach Bedarf.

6.3. BEARBEITEN DES HINTERGRUNDS DER VORLAGE

Der Hintergrund der Karte wird wie jedes andere Objekt der Schildervorlage verwaltet.

Schritt 1: Wählen Sie den Hintergrund der Vorlage.



Die Einstellungen für den Hintergrund werden rechts auf dem Bildschirm angezeigt.

Kategorie	Funktionen	Vorgehen	
Hintergrund	Hintergrund von der Vorder- seite entfernen	Klicken Sie auf " Hintergrund lösch Image: Constraint of the second	en > Vorderseite"
	Hintergrund von der Rück- seite entfernen [EDITIONEN STAN- DARD/PRO]	Klicken Sie auf Hintergrund lösche	n > Rückseite
	Hintergrund von der Vorder- und Rückseite entfernen	Klicken Sie auf	
	Hintergrund- bild (Vorder- /Rückseite) än- dern	Option 1: Klicken Sie auf die folgen Datei zu suchen: - aus der in Edikio Price Tag angezeig - oder von einem beliebigen Speiche Option 2: Sie können auch direkt au gezeigten Bilder klicken. Wählen Sie auf dem Bild die Rück- oder die Vorderseite.	de Schaltfläche, um die gten Liste erort auf Ihrem Computer. uf die im Hintergrund an- anhand der Schaltflächen

Schritt 2: Sie können die folgenden Schritte ausführen (Formatierung und Bildeigenschaften):

Kategorie	Funktionen	Vorgehen
		Das Bild muss die folgenden Bedingungen erfül- len: - es weist eine Erweiterung auf, die in der bei der Dateisuche angezeigten Liste enthalten ist - es weist ein korrektes Seitenverhältnis auf
		Der Hintergrund wird bei Auswahl eines neuen Bildes geän- dert.
Format	Bild zuschnei- den	Klicken Sie auf Format > Zuschneiden und ändern Sie das Bild nach Belieben.
		Klicken Sie auf Zuschneiden . Die Änderungen am Hintergrund werden angezeigt, sobald der Vorgang abgeschlossen ist.
	Drehung des Bildes	Die folgenden Einstellungen stehen zur Verfügung: - Drehung des Objekts um 90° nach links oder rechts um die eigene Achse - Spiegeln des Bildes entlang der horizontalen oder vertikalen Achse - direkte Eingabe des Drehwinkels für das Objekt
Eigenschaften Bilder	Farbmodus än- dern	Die folgenden Optionen können ausgewählt werden: - Bildquelle(nur bei Farbdruck), - Graustufen (nur bei Farbdruck), - Monochrom, - Negativ
	Farbanpassun- gen	Es können drei Farbfaktoren angepasst werden: - Sättigung - Helligkeit - Kontrast
		Alle diese Faktoren können auf folgende Weise von -100 bis 100 geändert werden: - durch Verschieben des Cursors auf der Leiste, - durch direkte Eingabe eines Werts in das Feld.
	Festlegen der Farbtoleranz	Sie können auf folgende Weise einen Toleranzwert zwischen - 100 und 100 festlegen: - durch Verschieben des Cursors auf der Leiste, - durch direkte Eingabe eines Werts in das Feld.
Erweitert	Hintergrund nicht drucken	Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen je nach dem gewünschten Kartendesign.

Kategorie	Funktionen	Vorgehen
	Ändern der Be- zeichnung eines Elements	Standardmäßig wird jedes Element mit einer Bezeichnung versehen, die mit "ITEM" beginnt. Geben Sie einen neuen Namen ein, damit das Element in der Schildervorlage und der Datenbank leicht identifiziert werden kann. Die Bezeichnung des Elements entspricht einer Spalte in der Datenbank. Dies gilt für alle Zeilen in der Datenbank.
	Deckkraft des Hintergrunds ändern	Sie können auf folgende Weise einen Wert zwischen 0 und 100 für die Deckkraft (Opazität) festlegen: - durch Verschieben des Cursors auf der Leiste, - durch direkte Eingabe eines Werts in das Feld.
	Element dru- cken	Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen je nach dem gewünschten Kartendesign.

6.4. ÄNDERUNG DER EIGENSCHAFTEN EINES VORLAGENOBJEKTS

In diesem Abschnitt werden die allgemeinen Eigenschaften für alle Arten von Objekten beschrieben.

Angaben zu den spezifischen Eigenschaften für Barcodes oder QR-Codes finden Sie in den entsprechenden Abschnitten.

Schritt 1: Wählen Sie ein Objekt auf der Schildervorlage.

Die Eigenschaften des Objekts werden auf der rechten Seite des Bildschirms angezeigt.

Die rechts angezeigten **Eigenschaften** ändern sich je nach Art des ausgewählten Objekts.



Schritt 2: Ändern Sie bei Bedarf die Einstellungen im Bereich rechts.

Kategorie	Funktionen	Vorgehen
Datei durchsu- chen	Bild bearbeiten	Klicken Sie auf , um die Suche auf Ihrem Computer starten.
(nur für Bilder)		NOTE Das Bild muss die folgenden Bedingungen e füllen: - es weist eine Erweiterung auf, die in der be der Dateisuche angezeigten Liste enthalten
		- es weist ein korrektes Seitenverhältnis auf Der Hintergrund zeigt die Änderungen an, sobald ein neues Hintergrundbild ausgewählt wird.
Schriftart (nur für Textfel- der)	Schriftart und -gr Zeichen in fetter, hinzufügen Groß-/Kleinschrei Schriftfarbe ände	öße ändern kursiver, unterstrichener oder durchgestrichener Sch ibung ändern rn
Absatz (nur für Textfel- der)	Position von Text Automatischen Zo	innerhalb des Rahmens ändern eilenumbruch definieren
Format	Format überneh- men Verwenden Sie diese Schaltflä- che, um die Farbe des aktuel- len Objekts auf ein anderes zu kopieren.	Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt <u>Übernahme des Formats für ein anderes Textobjekt</u>
	Füllfarbe eines Objekts ändern	Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt <u>F</u> farbe für ein Objekt ändern
	Ändern der Kon- turfarbe eines Objekts	Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt <u>Ä</u> dern der Konturfarbe eines Objekts
	Bild zuschneiden	Klicken Sie auf Format > Zuschneiden und ändern Sie Bild nach Belieben. Klicken Sie auf Zuschneiden .
		Die Änderungen am Bild werden angezeigt, sobald der Vorgang abgeschlossen ist.

Kategorie	Funktionen	Vorgehen
	Drehen	Die folgenden Einstellungen sind verfügbar: - Drehung des Objekts um 90° nach links oder rechts um die eigene Achse - Spiegeln des Bildes entlang der horizontalen oder verti- kalen Achse (nur wenn es sich beim ausgewählten Objekt um ein Bild handelt) - direkte Eingabe des Drehwinkels für das Objekt
	Objekte anord- nen	Diese Funktion dient dazu, die Überlagerung von Objekten in der Schildervorlage zu verwalten: - in den Vordergrund: Das Objekt wird vor alle anderen Ob- jekte gestellt - in den Hintergrund: Das Objekt wir hinter alle anderen Objekte gestellt - Ebene nach vorne: Das Objekt wird um eine Ebene nach vorne gerückt (falls mehrere Objekte übereinander gela- gert sind) - Ebene nach hinten: Das Objekt wird um eine Ebene nach hinten gerückt (falls mehrere Objekte übereinander gela- gert sind)
Bildeigenschaf- ten (nur für Bilder)	Farbmodus	Sie können den Farbmodus mithilfe der folgenden Optio- nen ändern: - Bildquelle - Monochrom
Wenn Sie in den Bildeigenschaf- ten Einstellun- gen vorgenom- men haben, kön-	Farbanpassun- gen	Alle Faktoren (Sättigung, Helligkeit, Kontrast) können auf folgende Weise auf Werte zwischen -100 und 100 geändert werden: - durch Verschieben des Cursors auf der Leiste, - durch direkte Eingabe eines Werts in das Feld.
entweder - auf alle Bilder in Ihrer aktuel- len Schildervor- lage anwenden - oder nur auf das gerade aus- gewählte (aktu- elle) Bild	Festlegen der Toleranz	Sie können auf folgende Weise einen Wert zwischen 0 und 100 für die Deckkraft (Opazität) festlegen: - durch Verschieben des Cursors auf der Leiste, - durch direkte Eingabe eines Werts in das Feld.
Es ist möglich, einzelne Einstel- lungen dieser Kategorie rück- gängig zu ma- chen.		

Erweitert: Doppelklicken Sie auf den Titel, um die Katego- rie anzuzeigen	Größe und Posi- tion	Ermöglicht es, ein Objekt auszuwählen und dessen Größe in der Schildervorlage zu ändern (die Werte sind in mm an- gegeben) Ermöglicht es, ein Objekt auszuwählen und dessen Posi- tion und Ausgangspunkt in der Schildervorlage zu ändern (die Werte sind in mm angegeben)
		Sie können die Größe und Position des Ob- jekts auch manuell mithilfe des Mauszeigers ändern.
	Element	Erlaubt es, die ID des Elements (oder Objekts) zu ändern Standardmäßig wird jedes Element mit einer Bezeichnung versehen, die mit "ITEM" beginnt. Geben Sie einen neuen Namen ein, damit das Element in der Schildervorlage und der Datenbank leicht identifiziert werden kann. Die Bezeichnung des Elements entspricht einer Spalte in der Datenbank. Dies gilt für alle Zeilen in der Datenbank.
		Deckkraft (Opazität) des Elements ändern Sie können auf folgende Weise einen Wert zwischen 0 und 100 für die Deckkraft (Opazität) festlegen: - durch Verschieben des Cursors auf der Leiste, - durch direkte Eingabe eines Werts in das Feld.
	Objekt sperren	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um das ausgewählte Objekt zu sperren. Solange ein Objekt gesperrt ist, sind keine Änderungen da- ran möglich. Wenn Sie die Sperrung für das Objekt aufheben möchten, um es zu bearbeiten, deaktivieren Sie das Kontrollkäst- chen.
		Auf Wunsch können Sie auch die ganze Vorlage sperren. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Sperren einer Vorlage mittels Kennwort
	Element dru- cken	Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen je nach dem gewünschten Design. Dieses Feld ermöglicht es, den Druck für Ihre Dokument- vorlage zu personalisieren.
	Anpassen (nur für Bilder)	Ein Bild kann auf zwei Arten an den jeweiligen Rahmen an- gepasst werden: Zuschneiden oder Verkleinern.
	Datenbank	Dies ist die Liste mit allen in der Datenbank gespeicherten Feldern. Die dort enthaltenen Informationen können aus der Da- tenbank in das derzeit ausgewählte Objekt kopiert wer- den.

Kategorie	Funktionen	Vorgehen
		Wählen Sie eine Option in der Liste aus, um die gewünsch- ten Informationen zu kopieren.
		I 250 g Price Unit< Price Inage Bacod2 Inage

6.4.1.ÄNDERUNG VON PREISVOREINSTELLUNGEN

Es ist möglich, eine Preisvoreinstellung aus einer Liste auszuwählen und ihre Eigenschaften in Edikio Price Tag zu bearbeiten.

Price preset formatting	× 14 14.5 15	Font
Preset name Dollor 3 Decimal part		Arid • Auto (43.7) • A A A
Top		Paragraph
Bottom		Format
Hore options	_	Price tool
Size Rumber of decimals	QQ	°\$199 [®] °\$1.99 [®]
Save Save as Cance		● \$1.99

Schritt 1: Wählen Sie ein Preisfeld in der Schildervorlage aus. Die Eigenschaften des **Preis-Tools** werden auf der rechten Seite des Bildschirms angezeigt.

Schritt 2: Sie können eine Liste aller Voreinstellungen anzeigen und bei Bedarf eine andere Voreinstellung auswählen.



Schritt 3: Sie können neue Voreinstellungen festlegen oder vorhandene bearbeiten.

Die Voreinstellung setzt sich aus verschiedenen Elementen zusammen, die bearbeitet werden können: Präfix, Ganzzahl, Dezimaltrennzeichen, Dezimalstellen und Suffix.

Die Ganzzahl, das Dezimaltrennzeichen und die Dezimalstellen können aus dem Preis entfernt wer-

den (wählen Sie das Element und klicken Sie auf das Augensymbol $^{oldsymbol{O}}$)

Für das Suffix und das Präfix gibt es diese beiden Optionen:

- Erstellen (Schaltfläche 🕂)

- Löschen (El	ement auswählen und auf den Papierk	korb 💼 klicken).	
	Ganzzahl	Suffix	
	Präfix Dezimaltren- nzeichen		
	Price preset formatting Dezimalst	elle ×	
	Suffix		
	Center + 1,999	€ + <u>•</u>	Ausrichten des Elements oben, zentriert oder unten
		1,99€	Vorschau des gedruckten Preises
- Auswahl der Datenquelle für	Hore options		
das Element – - Bearbeiten des Werts	Size Data source 100 • A A Fixed Text •		
	ument a reade version of 20076	Save Save as Cancel	
A	ıswahl der Schriftart		



Datenquelle wird nach dem Preis hinzugefügt.

- Mögliche Quellen können:
 - vom Benutzer eingegebener Text sein
 - ein Wert aus einer Spalte der Datenbank sein

Schritt 4: Klicken Sie auf **Weitere Optionen**, um Ihre Voreinstellungen weiter zu personalisieren. Andere Formate können gewählt werden für:

- einen Preis mit Dezimalstellen (zum Beispiel 1,99€)
- einen Preis mit einer Ganzzahl (z.B. 1€ ohne Dezimalteil)
- einen Preis von weniger als 1 (z.B. 99 c)

Bottom 9		
	1.9	9€
□ Reuse formatting: ✓ More options	Decimal Prices (eg 1.99) Integer Prices (eg 1) Prices	ower than 1 (eg 0.99)
Size Data source 100 ▼ ▲ ▲ Fixed Text ▼ Select a value between 1 and 100%		
	Save	Save as Cancel

Speichern Sie die Änderungen, die Sie an der Voreinstellung vorgenommen haben. In der Vorschau der Voreinstellung wird ein neues Symbol angezeigt. Es signalisiert, dass die Voreinstellungen drei verschiedene Formate enthalten.

Fahren Sie mit der Maus über die Vorschau der Preisvoreinstellung: Die Software zeigt die drei Preisformate für die gewählte Voreinstellung an.

Wenn Sie nun den Preis in der Vorlage ändern, wird automatisch auf eines der drei voreingestellten Formate umgeschaltet.



6.4.2.ÄNDERUNG DER SPEZIFISCHEN EIGENSCHAFTEN EINES BAR-CODES

Schritt 1: Wählen Sie ein Barcode-Objekt in Ihrer Schildervorlage aus.

Schritt 2: Doppelklicken Sie im Kontextmenü Eigenschaften auf Barcode, um das Menü anzuzeigen.



Schritt 3: Nun können Sie den Barcode-Typ ändern.

Wählen Sie den Barcode-Typ aus oder klicken Sie auf **Weitere Optionen**, um die übrigen Typen anzuzeigen. Wählen Sie im Feld **Text** die gewünschte Konfiguration für den Text aus:

- ohne lesbaren Text unter dem Barcode
- Text unter dem Barcode
- Text über dem Barcode

Schritt 4: Klicken Sie im Kontextmenü Eigenschaften auf Erweitert und dann auf Barcode, um das Menü anzuzeigen:

Optimize	Yes	*
CheckDigit	None	*
Fit Text to Barcode	No	*
Quiet Zone	0 mm	*
Bearer bar	No bearer bar	*
Bearer width		
Rendering	Keep bars ratio	*
Module width	Auto	*

Funktionen	Vorgehen
Optimieren	Verwenden Sie diese Funktion, um die Qualität zu optimieren.
Prüfziffer	Mit dieser Funktion kann überprüft werden, ob der Barcode korrekt zusammen- gestellt ist. Die Berechnungsmethode ist von der Art des verwendeten Barcodes abhängig.
Text an den Bar- code anpassen	Verwenden Sie diese Funktion, um den Text unterhalb des Barcodes an dessen Größe anzupassen.
Quite Zone (Ru- hezone)	Mit dieser Funktion können Sie einen weißen Bereich bzw. einen Rand am Ende des Barcodes hinzufügen, wo sich kein Text-, Grafik oder anderes Element befin- den darf. Durch diese Ruhezone wird sichergestellt, dass der Barcode-Scanner nur die relevanten Informationen erfasst.
Führungsbalken	Der Barcode ist von vertikalen und horizontalen Führungsbalken eingerahmt. Diese Begrenzungen sollen die optimale Lesbarkeit für den Scanner gewährleis- ten. Sie können die Art des Führungsbalkens je nach verwendetem Scanner aus- wählen.
Führungsbreite	Wenn sie einen Führungsbalken für den Barcode festgelegt haben, legen Sie die Breite fest (Beschreibung der Konfiguration siehe oben).

Funktionen	Vorgehen			
Wiedergabe	Passen Sie den Barcode an die Größe des Führungsbalkens an oder behalten Sie das ursprüngliche Verhältnis bei.			
Modulbreite	Ändern Sie die Breite des Barcodes. Sie können auch den Führungsbalken (rechteckiger Rahmen) in der Schildervorlage verändern.			

NOTE Weitere Informationen über Barcodes finden Sie im folgenden Dokument: https://www.tec-it.com/download/PDF/Barcode_Reference_EN.pdf

6.4.3.ÄNDERUNG DER SPEZIFISCHEN EIGENSCHAFTEN EINES QR-CODES

Ein QR-(Quick Response)-Code ist ein computergenerierter zweidimensionaler Code, bestehend aus einem aus schwarzen Elementen gebildeten Quadrat.

Schritt 1: Wählen Sie ein Barcode-Objekt in Ihrer Schildervorlage aus.

Schritt 2: Klicken Sie im Kontextmenü Eigenschaften auf Erweitert und dann auf Barcode, um das Menü anzuzeigen:



Funktion	Vorgehen
Optimieren	Verwenden Sie diese Funktion, um die Qualität zu optimieren.

Funktion	Vorgehen
QRCode For- mat	Mit dieser Funktion kann das Format eines QR-Codes geändert werden.
Modulbreite	Ändern Sie die Breite des QR-Codes. Sie können auch den Führungsbalken (rechteckiger Rahmen) in der Schildervor- lage verändern.
Maske	Ändern Sie die Maske für den QR-Code nach Bedarf.
EC Level	Der QR-Code besteht aus vier Levels: - Niedriges Level: 7 % der Codewörter können wiederhergestellt werden - Mittleres Level: 15 % der Codewörter können wiederhergestellt werden - Quartil-Level: 25 % der Codewörter können wiederhergestellt werden - Hohes Level: 30 % der Codewörter können wiederhergestellt werden Je höher das EC Level, desto höher die Kapazität zur Fehlerkorrektur.
Größe / Version	Wählen Sie die Version aus, die der Datenkapazität Ihres QR-Codes entspricht.
Code-Seite	Ändern Sie die Codierung der Zeichen.

NOTE Weitere Informationen über Barcodes finden Sie im folgenden Dokument: <u>https://www.tec-it.com/download/PDF/Barcode_Reference_EN.pdf</u>

6.4.4.ÄNDERUNG DES QUELLBILDS FÜR EIN LOGO

Bei einem Logo-Objekt haben Sie die Möglichkeit, das ursprüngliche Bild zu verändern: Sie können entweder ein auf Ihrer Festplatte gespeichertes Bild verwenden oder mit der integrierten Webcam ein Bild aufnehmen.

Schritt 1: Öffnen Sie das Kontextmenü Eigenschaften auf der rechten Seite und klicken Sie auf Bildquelle, um diese zu ändern. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche Speichern oben im Hauptmenü.



Sie können die Quelle für das Logo auch über die Datenbank ändern: Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf die Spaltenüberschrift und wählen Sie die Datenquelle im Fenster **Erweiterte Optionen** unter den Spalteneinstellungen aus.

Schritt 2: Nachdem Sie die Bildquelle geändert haben, können Sie in der Vorlage oder in den **Objekt-Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Durchsuchen** klicken. Das angezeigte Kontextfenster ist von der ausgewählten Quelle abhängig.

6.5. AUSRICHTUNG VON OBJEKTEN

Die Objektausrichtung ist nützlich für ein symmetrisch angeordnetes Design.

Schritt 1: Wählen Sie mehrere Objekte in der Schildervorlage aus.

Schritt 2: Klicken Sie im Kontextmenü Eigenschaften auf das Ausrichtungssymbol im Menü Organisieren. Es wird eine Dropdown-Liste mit mehreren Optionen eingeblendet.



Schritt 3: Sie haben die Möglichkeit, das aktuelle Objekt horizontal oder vertikal mit den übrigen Objekten der Vorlage auszurichten.

Die angezeigten Linien helfen Ihnen bei der präzisen Positionierung.



6.6. KOPIEREN DES FORMATS EINES TEXTOBJEKTS

Schritt 1: Klicken Sie auf das Objekt, dessen Format Sie übernehmen möchten.

Schritt 2: Klicken Sie auf das Symbol Format übernehmen

Schritt 3: Klicken Sie auf das Objekt, auf das Sie das gewählte Format anwenden wollen. Das Objekt wird nun mit dem neuen Format angezeigt.

13

6.7. FÜLLFARBE FÜR EIN OBJEKT ÄNDERN

Schritt 1: Wählen Sie ein Objekt in der Schildervorlage aus.

Schritt 2: Auf der rechten Bildschirmseite werden die Einstellungen für das Objekt angezeigt. Klicken Sie auf **Format** > **Füllung**.

Format	
	<u>*</u> •
Arrange	Fill
-	Basic colors
Advanced	🛛 No Fill

Schritt 3: Sie können die Füllfarbe des Textfeldes ändern: schwarz, weiß oder keine Füllung.

6.8. ÄNDERN DER KONTURFARBE EINES OBJEKTS

Schritt 1: Wählen Sie ein Objekt auf der Schildervorlage.

Schritt 2: Auf der rechten Bildschirmseite werden die Einstellungen für das Objekt angezeigt. Klicken Sie auf **Format** > **Kontur**.



Schritt 3: Klicken Sie auf eine Farbe, um die Konturfarbe des Objekts zu ändern: schwarz, weiß oder keine Kontur.

Sie können auch die die Dicke und Strichelung der Kontur ändern.

6.9. ERSTELLEN VON MEHREREN SCHILDERN ANHAND DER GLEICHEN VORLAGE

Die Datenbank im unteren Teil des Bildschirms kann beliebig viele Zeilen enthalten.

Es gibt mehrere Möglichkeiten zum Kopieren einer vollständigen Vorlage oder eines Teils des Inhalts.

Wenn Sie alle in einem Druckstapel enthaltenen Zeilen erstellt haben, können Sie mehrere Zeilen auf einmal drucken (weitere Einzelheiten finden Sie im Abschnitt <u>Auswahl von mehreren zu druckenden Zeilen</u>).

6.9.1.KOPIEREN DER HINTERGRUNDVORLAGE

Mit dieser Funktion können Sie die Vorlage und ihren Hintergrund kopieren.

Schritt 1: Klicken Sie in der Datenbank auf das Symbol +. Es wird eine neue Zeile mit dem gleichen Hintergrund erstellt.

Schritt 2: Bearbeiten Sie die Objekte und Daten im Design nach Belieben.

6.9.2.KOPIEREN EINER SCHILDERVORLAGE

Mit dieser Funktion können Sie sowohl die Vorlage als auch die hinzugefügten Objekte und Werte kopieren.

Schritt 1: Wählen Sie eine Schildervorlage aus, klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie dann die Option **Linie kopieren** aus.

Schritt 2: Wählen Sie mindestens eine Linie aus, klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie dann die Option Linie einfügen aus.

Die Werte der kopierten Zeile werden nun in den ausgewählten Zeilen angezeigt.

6.9.3.KOPIEREN DER OBJEKTWERTE

Schritt 1: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Zelle und dann auf Wert auf alle Zeilen anwenden.

PLU	Item Name	Description Description	•	
11100	THE PARISIAN	Can be serve Apply value to all rows		
682-42-2893	Coffee - Decafenated	A Move item(s) to other category		
282-53-2362	Garlic - Primerba, Paste	□ Copy line		
268-71-2147	Cornish Hen			
617-60-4847	Pasta - Spaghetti, Dry	'' Paste line		
848-92-8144	Napkin - Beverge, White 2 - Ply	Duplicate row		
Click "+" to create a new card using the above layout				

Der Wert der ausgewählten Zelle wird auf alle Zeilen in der Tabelle angewendet.

6.10. VERWALTUNG VON VORLAGEN

Es ist möglich, mehrere Vorlagen in einer bestimmten Kategorie zu speichern und zu verwalten. Klicken Sie auf die Schaltfläche für die Vorlagenverwaltung in der oberen rechten Ecke der Erstellungsansicht:



Die Vorlagenverwaltung gestaltet sich wie folgt:

Option	Mögliche Aktionen
In der aktuellen Ka- tegorie verwendete Vorlagen	- Ändern des Namens der aktuellen Vorlage - Duplizieren der Vorlage - Löschen der Vorlage - Hinzufügen einer Vorlage - Durchsuchen der Vorlagenliste, um der aktuellen Kategorie weitere Vor- lagen hinzuzufügen
Meine Vorlagen - unter Umständen in anderen Katego- rien als der derzeit ausgewählten er- stellt worden sein - zeitlich von der neuesten bis zur äl- testen Quelle geord- net sein	 Durchsuchen der Liste mit den personalisierten Vorlagen, die in anderen Kategorien verfügbar sind, um der aktuellen Kategorie weitere Vorlagen hinzuzufügen Umbenennen der personalisierten Vorlagen Löschen der personalisierten Vorlagen

Option	Mögliche Aktionen				

6.11. RÜCKGÄNGIGMACHEN/WIEDERHOLEN EINER AKTION

Die in der Schildervorlage oder der Datenbank vorgenommenen Aktionen können auf folgende Weise rückgängig gemacht werden:

- über das Menü Bearbeiten > Rückgängig/Wiederholen
- über das Einstellungsfenster, mithilfe der Pfeile Rückgängig/Wiederholen

7. DRUCKEN EINES SCHILDS

Schritt 1: Klicken Sie auf die Schaltfläche Drucken



, ohne die Optionen zu ändern.

Klicken Sie auf **Datei** > **Drucken** oder auf die Schaltfläche **Druck mit Optionen**.



Das Druckfenster ist in zwei Teile gegliedert:

Card Model		Edikio Print Settings		
Height				
54 mm		Printer		
Width		Edikio Duplex	•	G
85.7 mm		Paper size		
		CR80		•
Advanced		Orientation		_
Rendering		Landscape	-	
Anti-aliasing		Print		
Yes	•	Number of Copies 2 -		
Printer Settings		Print options		
Resolution (DPI)		Print Front		
1200	•			

Erweiterte Druckeinstellungen



Schritt 2: Ändern Sie die Einstellungen nach Bedarf.

Beachten Sie, dass die von Ihnen geänderten Druckeinstellungen für nachfolgende Druckaufträge mit demselben Kartendesign beibehalten werden. Wir empfehlen, die Einstellungen vor jedem Kartendesign zu überprüfen.

Allgemeine Einstellungen	Vorgehen
Drucker	Wählen Sie den angeschlossenen Drucker aus. Klicken Sie auf Ak- tualisieren , falls der Drucker nicht sofort erkannt wird.

Allgemeine Einstellungen	Vorgehen	
Papierformat	Sie können CR80, lange Karte 120x50 mm oder lange Karte 150x50 mm wählen, abhängig von der Größe des Designs.	
Anzahl Exemplare	Die eingegebene Anzahl Exemplare entspricht der Anzahl der gedruckten Karten mit demselben Design.	
Druckoptionen	Aktivieren Sie bei Bedarf das Kontrollkästchen Druck der Rück- seite anhand des doppelseitigen Druckassistenten . Falls die Karten manuell ausgegeben werden sollen, aktivieren Sie diese Option nicht.	

Doppelklicken Sie auf die Registerkarte "**Erweitert**", um sie zu öffnen.

Erweiterte Einstellungen		Vorgehen		
Kartenvorlage	Höhe und Breite des angepassten Formats der Karte.			
Glätten	Verwenden Sie diese Funktion, um das Druckergebnis von Textfeldern und Bildern zu glätten. Standardmäßig ist diese Einstellung auf Nur Bilder gesetzt. Anti-alasing Ordy Images Dies bedeutet: - die Bilder in Ihrer Vorlage werden geglättet und mithilfe der Farbsublimationstechnik gedruckt - die Text in Ihre Vorlage werden mithilfe der Monochromharz-Technik gedruckt Weitere Optio- Druckwiedergabe			
	Weitere Optio-	Druckwiedergabe		
	nen	dia Taxt, und Bildbaraicha worden goglättet		
	ja	- die Text- und Bildbereiche werden mithilfe der Farbsublimationstechnik gedruckt		
	nein - keine Glättung - die Textfelder werden mithilfe der Mono- chromharz-Technik gedruckt - die Bilder werden mithilfe der Farbsublimati onstechnik gedruckt			
	nur Text - nur Text wird geglättet - Text und Bilder werden mithilfe der Farb- sublimationstechnik gedruckt (Bilder und Textbereiche)			

Erweiterte Einstellungen	Vorgehen			
Auflösung	Werte in Dots per Inch (dpi) für die Druckauflösung.			
		Farbe	Einfarbig	
	Flex	300 dpi	300 dpi	
	Duplex	600 dpi	600 dpi	
	_		1200 dpi	
	Access	Nicht verfügbar	300 dpi	
Rückseite um 180° drehen	Verwenden Sie diese Option, um die Rückseite der Karte um 180° zu drehen, damit die Designs auf Vorder- und Rückseite korrekt angezeigt und gelesen werden können. Standardmäßig ist die Option "Nein" ausgewählt.			

Schritt 3: Klicken Sie auf Drucken.



Es können maximal 25 Zeilen gedruckt werden. Wenn Sie mehr als 25 Zeilen markiert oder mehr als 25 Exemplare für den Druck definiert haben, schließen Sie das Druckfenster und heben Sie die Markierung für die Zeilen in der Datenbanktabelle auf.

7.1. AUSWÄHLEN DER KARTENFARBE

Klicken Sie in der Erstellungsansicht auf die Schaltfläche **Kartenfarbe**, um die Farbe der Vorlage und den Kartentyp zur Verwendung in Edikio Price Tag zu ändern.





Die Farbe der mit dieser Schaltfläche ausgewählten Karte wird nicht automatisch gedruckt.

Es ist notwendig, in den Edikio-Drucker den Kartentyp einzulegen, den Sie in Edikio Price Tag ausgewählt haben.

Es gibt verschiedene Möglichkeiten:



7.2. EINFARBIGER DRUCK

Die Vorlage kann in weiß oder schwarz einfarbig gedruckt werden, je nachdem, welche Art von Karte Sie gewählt und in den Drucker eingelegt haben.

Einfarbiges Drucken ist mit allen Edikio-Druckern möglich.

7.2.1.VORBEREITEN EINES BILDES FÜR DEN EINFARBIGEN DRUCK

Um in guter Qualität einfarbig zu drucken, müssen die Bilder auf einfarbigen Druck abgestimmt sein.

Schritt 1: Wählen Sie ein geeignetes Bild

Ein scharfer Kontrast ist wichtig:



Um schlechte Druckergebnisse zu vermeiden, halten Sie sich an die folgenden Empfehlungen:
Verwenden Sie beim Drucken einfarbiger Karten Bilder, die für den Schwarzweißdruck geeignet sind, d.h. Bilder mit starkem Kontrast.

- Wählen Sie Bilder, die keinen Hintergrund haben, oder solche mit dem gleichen Hintergrund wie die Karte selbst (schwarzer oder weißer Hintergrund).
- Wenn Sie einen Hintergrund manuell mit einem Bildbearbeitungsprogramm löschen, speichern Sie ihn als .png-Datei, um die Transparenz des Bildes beizubehalten.
- Verwenden Sie nur Bilder mit ausreichender Pixelauflösung (mindestens 500x500 px).

Schritt 2: Bearbeiten Sie die Bildeigenschaften

Suchen Sie ein Bild, das sich für den monochromen Druck auf Ihrem Computer eignet, und fügen Sie es der Schildervorlage hinzu.

Wählen Sie im Bereich Eigenschaften auf der rechten Seite bei den Bildeigenschaften den Farb-



modus Einfarbig:

Bei Bedarf kann die Option **Negativ** aktiviert bzw. deaktiviert werden, um die Farben des Bildes von Schwarz auf Weiß bzw. Weiß auf Schwarz zu ändern.

Color mode





Beispiel einer Farbumkehrung auf einem Bild in Edikio Price Tag:



7.3. FARBDRUCK

Farbdruck ist möglich, wenn Sie einen Edikio Flex- oder Duplexdrucker und die Edikio Price Tag-Software (Edition STANDARD oder PRO) verwenden.



YMCKO-Druckbänder sind getrennt erhältlich. Wenden Sie sich für weitere Informationen an Ihren Edikio-Fachhändler.

8. VERWENDUNG DER DATENBANK

Die Datenbank befindet sich unten im Hauptbildschirm von Edikio Price Tag.

Sie besteht aus Zeilen (auch Datensätze genannt) und Spalten.

8.1. AKTUALISIEREN EINER INFORMATION IN EDIKIO PRICE TAG

Es gibt mehrere Möglichkeiten zum Aktualisieren des Inhalts eines Objekts:

	Über die Karte	Über die Datenbanktabelle
Textfeld	Klicken Sie auf das Textfeld, um den Text zu ändern.	Doppelklicken Sie auf die Datenbankta- belle, um den Inhalt zu ändern.
Bild oder Logo	 Schritt 1: Doppelklicken Sie auf das Bild, um auf Ihrem Computer nach einer an- deren Datei zu suchen. Schritt 2: Klicken Sie auf die Schaltfläche Durchsuchen: - in der rechten oberen Ecke des Bildes - oder im Eigenschaftenbereich 	Doppelklicken Sie auf die Datenbankta- belle, um den Inhalt zu ändern.
Barcode	Klicken Sie in die Mitte des Barcodes, um diesen zu bearbeiten Sie können Text und/oder Ziffern einge- ben.	Doppelklicken Sie auf die Datenbankta- belle, um den Inhalt zu ändern.

8.2. AUSWAHL MEHRERER ZU DRUCKENDER ZEILEN

Schritt 1: Markieren Sie mit der Maus das Kästchen vor der Zeilennummer.

Schritt 2: Wählen Sie die gewünschte Anzahl von Spalten wie folgt:

- halten Sie die STRG-Taste gedrückt und klicken Sie nacheinander auf die einzelnen gewünschten Zellen,

- wählen Sie die erste Zeile aus und halten Sie dann die Umschalttaste gedrückt, während Sie auf die letzte Zeile des Blocks klicken

- aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der linken oberen Ecke der Tabelle, um alle Zeilen der Tabelle auszuwählen

8.3. ERSTELLEN ODER LÖSCHEN EINER ZEILE IN DER TABELLE

Hinzufügen einer Zeile: Wählen Sie die Zeile aus und klicken Sie auf +

Löschen einer Zeile: Wählen Sie die Zeile aus und klicken Sie auf das Papierkorb-Symbol

8.4. ERSTELLEN EINER NEUEN SPALTE IN DER TABELLE

Option 1: Hinzufügen eines Objekts

Wenn Sie ein Textobjekt, ein Bild oder einen Barcode hinzufügen, wird der Datenbanktabelle automatisch eine Spalte hinzugefügt.

Option 2: Manuelles Hinzufügen einer Spalte

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Zeilenüberschrift und klicken Sie dann auf **Spalte** hinzufügen, um in der Tabelle eine neue Spalte mit Text, einem Barcode oder einem Bild einzufügen.

🗹 🞯 PLU 🤄	Item Name	O Description	Price	O Unit -	Composition	0	eb e	
☑ 1			3				Egi Rename column	
E Click "+" to	create a new card	using the above layo	out				Add to layout	
							Move left	
							Move right	
							♥ Unhide	
							IE Add column	T+ Add text column
							Add pre-existing column	문 Add image column
							💼 Delete column	\$₊ Add price column
							Advanced options	型 Add barcode column

Option 3: Erstellen einer neuen Spalte aus einer Liste bestehender Spalten

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Zeilenüberschrift und klicken Sie auf **Eine bestehende Spalte hinzufügen**.





Für die Optionen 2 und 3 wird der Datenbanktabelle eine neue Spalte hinzugefügt, aber das Objekt ist in der Schildervorlage nicht sichtbar.

- So zeigen Sie das Objekt in der Schildervorlage an:

- klicken Sie auf das Auge 🤷 in der hinzugefügten Spalte

- ziehen Sie die Spaltenüberschrift in die Vorlage

Anschließend können Sie das Objekt wie gewünscht bearbeiten.

Sie haben auch die Möglichkeit, mit der rechten Maustaste auf die Spaltenüberschrift zu klicken und eine **Vorlage hinzuzufügen**: Jedes Mal, wenn Sie diese Aktion ausführen, wird das Objekt der Vorlage hinzugefügt. Es ist wie Kopieren/Einfügen.

8.5. UMBENENNEN EINER SPALTE

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Zeilenüberschrift und wählen Sie **Spalte umbenennen**.



Der Spaltentyp kann nicht geändert werden.

8.6. LÖSCHEN EINER SPALTE

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Spaltenüberschrift und wählen Sie **Spalte löschen**.

0	Price 1	0		
	🗐 Rename colu	mn		
	⊡ Add to card			Г
	Move left			
	Move right			
	♥ Unhide			
	Add column			
	🗊 Delete colum	n 📐		
	Advanced op	tions		

Gelöschte Daten können nicht wiederhergestellt werden.

8.7. AUS-/EINBLENDEN EINER SPALTE

Schritt 1: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Spaltenüberschrift und klicken Sie dann auf Ausblenden.

Die entsprechende Tabellenspalte und das zugehörige Objekt in der Schildervorlage werden nicht mehr angezeigt.

Schritt 2: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Spaltenüberschrift und wählen Sie **Anzeigen**, um die ausgeblendete Spalte und die damit verbundenen Daten und Objekte (gleiche Position und Eigenschaften) wieder anzuzeigen.

8.8. VERSCHIEBEN EINES ARTIKELS IN EINE ANDERE KATEGORIE

Schritt 1: Markieren Sie eine oder mehrere Zeilen in der Datenbank und klicken Sie mit der rechten Maustaste, um das Kontextmenü aufzurufen.

Schritt 2: Klicken Sie auf Artikel in eine andere Kategorie verschieben und dann auf die gewünschte Kategorie.

ଙ୍କ PLU	Item Name	Oescriptic	Move item(s) to other category	Demonstration
11001	FRENCH BAGUETTE	Baked daily		Non-alcoholic beverages
CIICK + U	o create a new caru u	ising the above i	≕ Paste line	Bakers
			르 Duplicate row	Bakers/Bread
				Butchers
				Butchers/Poultry
				Bakers(1)
10	f1 ▶ ₩			Category 1

Sobald der Artikel von der aktuellen in eine andere Kategorie verschoben wurde, wird er aus der aktuellen Kategorie entfernt.

Vergewissern Sie sich, dass Sie diesen Artikel wirklich verschieben möchten, bevor Sie diese Aktion durchführen.

8.9. SCHÜTZEN EINER SPALTE

Mit dieser Funktion können Sie die Datenbankspalte und ihr Objekt in der Schildervorlage sperren.

Schritt 1: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Spaltenüberschrift. Klicken Sie im eingeblendeten Menü auf Erweiterte Optionen.

	A 14			 2
×	• n	e]	Rename column	Ľ
✓ 1				_
•		⊡	Add to layout	
Ŧ			Move left	t
			Move right	
			Hide	
			Unhide	
			Add column	
		œ	Add pre-existing column	
			Remove column	
		٠	Advanced options	

Schritt 2: Das Fenster Erweiterte Optionen wird angezeigt. Aktivieren Sie die Option Spalte schützen und klicken Sie dann auf OK, um sie zu sperren.

Column settings
Protect column
Column name
Cancel OK

Sie können die Spaltenüberschrift bei Bedarf auch bearbeiten.

Die gesperrte Spalte wird nun mit einer transparenten Folie abgedeckt und in der Kopfzeile wird

das Vorhängeschloss angezeigt.

Die im entsprechenden Objekt in der Schildervorlage enthaltenen Informationen können nicht geändert werden. Sie können nur verschoben werden.

Beim Versuch, die im Objekt enthaltenen Informationen zu ändern, erfahren Sie in einem Popup, dass die Spalte geschützt ist – und wie dieser Schutz aufgehoben werden kann.

Column protected

This column is protected and cannot be edited. To enable editing, uncheck 'protect column' in the advanced column settings.

ОК

 \times

Schritt 3: Um die Sperrung der Spalte zu deaktivieren, deaktivieren Sie unter Erweiterte Optionen die Option Spalte schützen.

8.10. ÄNDERN DER REIHENFOLGE DER SPALTEN

Es gibt zwei Methoden, Spalten nach rechts oder links zu verschieben:

- durch Rechtsklick auf die Spaltenüberschrift und anschließenden Klick auf **Nach links verschieben/Nach rechts verschieben**



- durch Klicken auf die Spaltenüberschrift und anschließendes Ziehen nach links oder rechts

8.11. ÄNDERN DER REIHENFOLGE DER ZEILEN

Schritt 1: Klicken Sie auf die Spaltenüberschrift, um sie auszuwählen.

Schritt 2: Klicken Sie auf den Pfeil rechts in der Überschrift.

0	Item Name	-
Apple		
Apple		
Avocado)	
Banana		
Orange		
Tomatoe	S	

Die unterste Zeile wird nun oben in der Datenbank angezeigt.

8.12. STICHWORTSUCHE IN EINER TABELLE

Sie können jederzeit nach Zeilen in der Tabelle suchen, indem Sie ein Stichwort in das Suchfeld unten in der Datentabelle eingeben.

Es werden nur die Zeilen angezeigt, die den Suchbegriff enthalten.

	_				1			/	×	
	0	Name	© ‡	Position	• Anone number	Email address	Information	¢.	Image1	¢
✓ 1	Freake					nfreaked@yandex.ru	181.55.143.79			
+	Click	"+" to create	a new	<i>i</i> card using th	e above layout					
			1		N					
Ū	H I	1 of 9	•	N Q	freake 😡			/	ll l	v

Um die Suche auf bestimmte Zellen zu beschränken, können Sie einen Filter festlegen:



8.13. UMWANDLUNG EINES VARIABLEN IN EIN FESTES FELD

Ein variables Feld kann in ein festes Feld umgewandelt werden: Das ausgewählte Objekt wird der Vorlage für alle Datensätze in der Datenbank hinzugefügt.



Alle bis dahin personalisierten Daten in den anderen Zeilen gehen dabei verloren. Vergewissern Sie sich, dass die Änderung wirklich auf alle Zeilen angewendet werden soll.

Standardregel:

- diese Felder sind variabel: Bilder (mit Ausnahme von Logos), Text, Barcode-Objekte
- das Logo-Objekt ist fest

Schritt: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Objekt und klicken Sie dann auf In festen Text /Bild/Festen Barcode umwandeln

Es wird ein Fenster zur Bestätigung der Umwandlung eingeblendet. Klicken Sie zum Bestätigen auf **OK**.



Die zugehörige Spalte in der Datenbanktabelle wird damit gelöscht. Das Objekt kann immer noch geändert werden, wobei die Änderung dann für alle Zeilen gilt.

Beim Umwandeln eines variablen in ein festes Feld wird eine neue Spalte erstellt: Die aktuellen Informationen werden in alle Zeilen kopiert.

8.14. UMWANDLUNG EINES FESTEN IN EIN VARIABLES FELD

Ein festes kann in ein variables Feld umgewandelt werden: Eine neue Spalte wird der Datenbank hinzugefügt und das ausgewählte Feld in allen Zellen der Spalte angezeigt.

NOTE Zur Personalisierung Ihrer Datensätze müssen Sie das Objekt in jeder einzelnen Zelle ändern.

Standardregel:

- das Logo-Objekt ist fest

- die folgenden Objekttypen sind variabel: Bilder (mit Ausnahme von Logos), Text, Barcode-Objekte

Schritt 1: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Objekt und klicken Sie dann auf In festen Text /Bild/Festen Barcode umwandeln.

Es wird ein Fenster zur Bestätigung der Umwandlung eingeblendet. Klicken Sie zum Bestätigen auf **OK**.



Eine neue Spalte wird der Tabelle hinzugefügt und dasselbe Objekt wird in alle Zeilen kopiert. Das Objekt kann immer noch geändert werden, wobei die Änderung dann für alle Zeilen gilt.

9. IMPORT UND EXPORT

Die Import- und Exportfunktionen beziehen sich auf die Vorlagen sowie auf die Kategorien und deren Datensätze in Ihrer Datenbank.

Der Export erfolgt in ein und dieselbe Datei.

Es sind zwei Importvorgänge notwendig: Es ist nicht möglich, Vorlagen und Kategorien in dieselbe Datei zu importieren.

9.1. IMPORTIEREN VON DATEN IN IHRE AKTUELLE SCHILDERVOR-LAGE

Das Importieren von Daten in die aktuelle Schildervorlage kann nützlich sein:

- wenn Sie bereits eine .xls/.xlsx/.csv/.txt/.zip-Datei mit einer Datenbank, bestehend aus Vorlagen oder Kategorien, erstellt haben



Eine .zip-Datei kann nur von zuvor aus Edikio Price Tag exportierten Vorlagen oder Kategorien importiert werden. Es ist nicht möglich, eine gespeicherte Datenbank zu importieren.



Weitere Informationen zur Erstellung einer externen Datenbank finden Sie in den folgenden Abschnitten:

- <u>Vorbereitung einer Datei im Excel-Format</u> oder

- Vorbereitung einer .txt-Datei aus einer Datenbank

- wenn Sie Beispiele von Artikeln, die auf Ihrem Computer gespeichert sind, bei der Installation von Edikio Price Tag importieren wollen

Schritt 1: Öffnen Sie die Kategorie in Edikio Price Tag, in die Sie die Daten importieren möchten.

Schritt 2: Klicken Sie auf **Datei > Daten importieren**. Ein Fenster wird eingeblendet.

Es gibt zwei Möglichkeiten:

1. Importieren einer externen Datei	2. Importieren der Beispielartikel
Import data × Choose to import from a file or from a sample item list	Import data ×
Import Import sample item list	Import Import sample item list
C/Userv/tearcherexu/Devidep/edito.zp Image: Device the second	Baders [55] Beeringes [56] Badres [56] Creesmongers [56] Delcatesen [56] Fahmogers [56] Ports [56] Sakers Dead [56]
<u>Vorbereitung einer Datei im Excel-Format</u> <u>Vorbereitung einer .txt-Datei aus einer Daten-</u> <u>bank</u>	Importieren der Liste der Beispielartikel

9.1.1.IMPORTIEREN AUS EINER EXTERNEN DATENBANK

Die externe Datenbank kann diese Formate haben: .xls/.xlsx/.csv/.txt/.zip.

9.1.1.1. VORBEREITUNG EINER DATEI IM EXCEL-FORMAT

Mit dieser Funktion können Sie Daten aus einem Quelldokument (Excel .xls oder .csv) in Ihr Zieldokument oder in die aktuelle Vorlage importieren.

Es können alle auf der Schildervorlage verfügbaren Objekte importiert werden (Textfeld, Bilder, Barcode, Logo, Form).

Schritt 1: Bereiten Sie Ihre Datenbank in einer Excel-Datei vor.

Füllen Sie die Datenbank wie folgt aus: Spaltenname oben und Werte unten.

Hinzufügen von Bildern:



Wenn das Währungssymbol in der Preisspalte enthalten ist, wird der Wert in Edikio Price Tag nicht korrekt angezeigt.

Denn die Währung wird bei der Installation der Software ausgewählt und daher automatisch der Preisspalte in der internen Datenbank hinzugefügt.



Es ist nicht möglich, zusammengeführte Zellen in Ihre Excel-Datenbank einzupflegen. Der Import funktioniert nicht. Um einer Excel-Datei Bilder hinzuzufügen, verwenden Sie die Funktion Link.

Beispiele:

	А	В	C	D	E	F	G	Н
1	Plu	Item Name	Description	images\Bakery\Bread 004.png	Price	Unit	Barcode	Origin
2	B110042	Baguette	Tradition	images\Bakery\Bread 002.png	1,2	250 g	159736428	France
3	B110043	String		images\Bakery\Bread 006.jpg	0,8	unit	987321456	France
4	B110044	Poppy bread	Рорру	images\Bakery\Bread 007.jpg	0,87	1 kg	987456321	France
5	B110045	Bread	Countryside	images\Bakery\Bread 008.jpg	0,57	Kg	1236564987	France
6	B110046	Full	Flour and bran	images\Bakery\Bread 009.jpg	12	4/6 prts	52394136	England
7	B110047	Bread	crumb2		3,85	1 kilos	28469713	France
8	B110048	Baguette	Tradition	images\Bakery\Bread 010.jpg	1,2	250 g	159736428	France
9	B110049	String		images\Bakery\Vien 003.jpg	0,8	unit	987321456	France
10	B110050	Poppy bread	Рорру	images\Bakery\Vien 004.jpg	0,87	1 kg	987456321	France
11	B110051	Bread	Countryside	images\Bakery\Vien 005.jpg	0,57	Kg	1236564987	France
12	B110052	Full	Flour and bran	images\Bakery\Vien 006.jpg	12	4/6 prts	52394136	England
13	B110053	Bread	crumb 1	images\Bakery\Vien 007.jpg	3,85	1 kilos	28469713	France
14	B110054	Full bread	Natur	images\Bakery\Vien 008.jpg	2,58	2 Kg	23654	France
15	B110055	Bread	crumb2		3,85	1 kilos	28469713	France
16	B110056	Baguette	Tradition		1,2	250 g	159736428	France
17	B110057							

Beispiel für eine Excel-Datei

Sie können beliebig viele Spalten hinzufügen. Wenn bestimmte Spalten in der Tabelle der Zielvorlage noch nicht vorhanden sind, werden sie hinzugefügt.

Schritt 2: Klicken Sie in Edikio Price Tag auf **Datei > Daten importieren**. Klicken Sie im eingeblendeten Fenster auf **Importieren**.

9.1.1.2. VORBEREITUNG EINER .TXT-DATEI AUS EINER DATENBANK

Um in einer .txt-Datei eine Datenbank zu erstellen, müssen bestimmte Regeln eingehalten werden, die sich stark von denen in einer Excel-Datei unterscheiden, z. B.:



In einer .txt-Datei können nur Textfelder hinzugefügt werden. Das Hinzufügen von Bildern ist nicht möglich.

Schritt 1: Da eine .txt-Datei keine Spalten oder Zeilen enthält, müssen Sie am Anfang jeder Zeile eine Ziffer (1, 2, 3 usw.) und einen Feldbegrenzer zwischen den einzelnen Feldern (Spalten) verwenden.

Die Zuweisung von Ziffern zu Zeilen ist nur erforderlich, wenn Sie die Artikel in einer bestimmten Reihenfolge importieren möchten.

Vergessen Sie nicht, der Ziffer einen Spaltennamen hinzuzufügen. Diese Spalte darf jedoch beim Importieren in die Software nicht ausgewählt sein. =>Siehe Abschnitt Abgleich zwischen Spalten und Importfür weitere Einzelheiten.

Wenn Edikio Price Tag keinen Feldbegrenzer findet, ist ein korrekter Import nicht möglich.

Sie können die Datei auch mithilfe der folgenden Codierungen erstellen: UTF-16, ISO 8859-1, KOI8-R, KOI8-U oder UTF-8.


Schritt 2: Klicken Sie in Edikio Price Tag auf **Datei > Daten importieren**. Klicken Sie im eingeblendeten Fenster auf **Importieren**.

9.1.1.3. SUCHEN DER DATEI UND VERWALTUNG VON OPTIONEN

Schritt 1: Klicken Sie auf Datei durchsuchen, um den Datei-Explorer zu öffnen, und öffnen Sie die Vorlage.

Schritt 2: Unter Erweiterte Optionen stehen Ihnen diese Möglichkeiten zur Verfügung:

Funktionen	Vorgehen
Bereich der ausge-	Sie können die Zeilen und Spalten anzeigen, die Sie Ihrer internen Daten-
wählten Daten	bank hinzufügen möchten.
	Klicken Sie auf die Schaltfläche Vorschau 题, um die Zeilen und Spalten der externen Datenbank anzuzeigen.

Datei im Excel-Format:

.txt-Datei:

Funktionen	Vorgehen
Dateikodierung	Es gibt mehrere Methoden zur Erstellung einer .txt-Datei. Wenn Ihnen die Codierungsnormen bekannt sind, können Sie unter den fol- genden Sprachen auswählen: UTF-16, ISO 8859-1, KOI8-R, KOI8-U, UTF-8. Wenn Sie mit diesen Sprachen nicht vertraut sind, wählen Sie Auto und ver- wonden Sie einen Feldbegrenzer zur Tronpung der Spalten
	wenden sie einen reubegrenzer zur mennung der spätten.
Feld-Trennzeichen	Es gibt mehrere zulässige Trennzeichen. Diese werden aufgelistet, wenn Sie das Feld-Trennzeichen anzeigen.
	Wählen Sie Auto , wenn Sie Ihre Datei in der ausgewählten Sprache ord- nungsgemäß erstellt haben oder wenn Sie keine Zweifel in Bezug auf das in der Datei verwendete Trennzeichen haben.

Funktionen	Vorgehen
	Wählen Sie einen bestimmten Feldbegrenzer, wenn Sie in Ihrer Datei ver- schiedene Symbole für diesen Zweck benutzt haben. In diesem Fall müssen Sie das Trennzeichen für Ihre Spalten festlegen.

Schritt 3: Bearbeiten Sie die Einstellungen für die automatische Datenaktualisierung.

Die Funktion **Automatische Aktualisierung** wird zur automatischen Aktualisierung der internen Datenbank von Edikio Price Tag in Bezug auf die externe Datenbank verwendet.

Nachdem Sie die Option zur automatischen Aktualisierung aktiviert haben, müssen Sie bestimmen, welche davon als Master-Datenbank verwendet werden soll.

Die Master-Datenbank wird als Referenz im Falle von Dubletten verwendet: Es werden automatische Regeln angewendet, und der Benutzer muss keine Auswahl treffen.

Funktionen	Praxisbeispiel
Importiertes Doku- ment als "Master" verwen- den	 Ihre Master-Datenbank ist die externe Datenbank Sie haben eine externe Datenbank in Ihre aktuelle Edikio Price Tag-Vorlage importiert In der externen Datenbank ändern Sie einen Wert in einer bereits importierten Zeile Der Wert wird automatisch in der internen Datenbank aktualisiert (ein erneuter Import der externen Datenbank in Edikio Price Tag erübrigt sich) Wenn Sie der externen Datenbank eine Zeile hinzufügen, muss die geänderte Datei erneut importiert werden.
Datenbank als "Master" verwen- den	 Ihre Master-Datenbank ist eine interne Datenbank, die in der aktuellen Edikio Price Tag-Vorlage enthalten ist Sie haben eine externe Datenbank in Ihre aktuelle Edikio Price Tag-Vor- lage importiert Ändern eines Wert in der externen Datenbank: > wenn der Wert keine Dublette ist, wird er in der internen Datenbank ak- tualisiert > wenn der Wert eine Dublette ist, wird er in der internen Datenbank nicht aktualisiert (weil dies die Master-Datenbank ist)

Nach der Bearbeitung der externen Datenbank muss die Datei nicht geschlossen werden. Speichern Sie die externe Datei. Die interne Edikio Price Tag-Datenbank wird automatisch aktualisiert.

Es erscheint ein Fenster, damit Sie die in Ihrem Zieldokument verfügbaren Objekte mit den Informationen in der Datenbank der Quellvorlage abgleichen können.



Ist die Funktion zur automatischen Aktualisierung aktiviert, wird eine Informationsschaltfläche angezeigt. Klicken Sie darauf, um den Speicherort der importierten Datenbank und Informationen über die Datenbank, die zum "Master" erklärt wurde (interne oder impor tierte Datenbank), anzuzeigen



Informationen zum folgenden Verfahren finden Sie unter Abgleich zwischen Spalten und Import.

9.1.1.4. ABGLEICH ZWISCHEN SPALTEN UND IMPORT

Sie befinden sich nun im Assistenten **Dateiinformationen für Datei zuordnen** und haben den zu importierenden Dateityp ausgewählt.

Schritt 1: Klicken Sie auf **Weiter**, um die Datenbank in Ihrer aktuellen Edikio Price Tag-Vorlage mit der soeben erstellten externen Datenbank abzugleichen.

Um ein Zielobjekt mit den Quellinformationen abzugleichen, wählen Sie es in der Vorschau des Zieldokuments aus und wählen dann eine Spalte in der externen Datenbank aus der Liste **Spalten der Datei...**

Wenn ein Objekt einer Spalte aus dem Quelldokument zugeordnet wurde, wird die in der Vorschau des Zieldokuments angezeigte farbige Zahl ebenfalls vor dem Spaltennamen der Quellvorlage angezeigt.



Wenn Sie weitere Spalten aus der externen Datenbank anzeigen möchten, klicken Sie auf **Weitere Spalten in meiner Tabelle anzeigen**.

Sie können an diesem Punkt auf "**Erweitert**" klicken, um der ausgewählten Spalte einen Referenzschlüssel zuzuweisen. Standardmäßig ist mindestens eine Referenz zuzuweisen. Durch die Zuweisung eines Referenzschlüssels können Sie eine Zeile möglichst genau definieren, um Dubletten zu vermeiden. Eine Referenzspalte darf in der Datenbank keine Dublette haben.

Beim Ändern der **Erweiterten Eigenschaften** werden Sie aufgefordert, mindestens eines der ausgewählten Felder als Referenzspalte zu markieren, indem Sie auf das Schlüssel-Symbol klicken.

Ist keine Spalte als Referenzspalte markiert, können keine Daten in die Edikio Price Tag-Datenbank importiert werden.

Eine Referenzspalte weist mehrere Merkmale auf:

- sie enthält nur Textelemente (eine Bildspalte kann nicht als Referenzspalte markiert werden)
- für den Import einer Datenbank ist mindestens eine Referenzspalte erforderlich
- ihre Werte werden in alphabetischer Reihenfolge in der Datenbank gefiltert

- die enthaltenen Werte werden von der Software miteinander verglichen, um Dubletten zu vermeiden

- je nach Einstellung der Option **Automatische Aktualisierung der Daten** aktualisieren ihre Werte die interne Datenbank – oder nicht

Über die Schaltfläche **Erweitert** können Sie die Markierung einzelner Spalten der Datei aufheben. Diese Spalten werden nicht in Edikio Price Tag importiert.

Es kann sein, dass Sie beim Importieren einer .txt-Datei die Spalte "Zeilennummerierung" ignorieren wollen, da sie in Ihrer endgültigen Datenbank nicht erscheinen soll (weitere Einzelheiten finden Sie im Abschnitt <u>Vorbereitung einer .txt-Datei für die Datenbank</u>).

- Select ui	he object on the card, then the informa	tion to match it with.		13.5 14 14.5 15	15.5 Font
Preview	Show more columns from my table	File Columns			
		5 PLU	Advanced import options		?
		1 Item Name	A duamaa		
		2 Description	You can select	more columns which w	vill appear in the
		3 Price	document table	or edit the data type	
					Poforonco
	m Nalme)	4 Unit	Import file columns	Data type	column(s)
	Description)	4 Unit	Import file columns	Data type	P
	Description)	Unit	Import file columns Import file columns PLU Item Name	Data type	P P
(Itel (Itel) (Pr		Unit	Import file columns PLU Item Name Description	Data type Text * Text *	P P
(Itel (Pr	Description)	Unit Advanced Areference column f you want to change dragence detirons	Import file columns Import file columns Image: PLU Image:	Text * Text * Text * Text * Text *	P P
	Description)	Advanced Advanced Advanced Areference column f you want to chang advanced settings	Import file columns PLU Item Name Description Price Unit	Text * Text * Text * Text * Text *	P P P P P
	Description)	Unit Advanced Areference column Forefrence column for advanced settings	Import file columns PLU Item Name Description Price Unit	Text * Text * Text * Text * Text * Text *	P P P P P P

NOTE Weitere Informationen zur Verwaltung doppelter Zeilen finden Sie im Abschnitt <u>Hand-habung von Dubletten beim Importieren oder erneuten Importieren</u>.

Schritt 5: Klicken Sie auf Beenden, um mit dem Import zu beginnen.

Der Import kann je nach Anzahl der importierten Werte mehrere Minuten in Anspruch nehmen. Der Import einer Excel-Datei mit 10.000 Werten dauert beispielsweise rund fünf Minuten.

Importing data
77 of 10001
Cancel

Nach dem Import wird ein Fenster eingeblendet, das die folgenden Informationen enthält:

- die Anzahl der importierten Datensätze

- die Anzahl der aktualisierten Datensätze im Verhältnis zu den bereits in der Edikio Price Tag-Vorlage befindlichen

9.1.2. IMPORT VON VORLAGEN UND ARTIKELN

Vorlagen/Artikel können importiert werden, wenn sie zuvor aus Edikio Price Tag in .zip-Dateien exportiert wurden. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt <u>Exportieren von Daten</u>.

Es ist nur möglich, Vorlagen oder Artikel nacheinander separat zu importieren.

EMPFOHLENE VORGEHENSWEISE

Wenn Sie die Vorlagen importieren möchten, die mit den zugehörigen Artikeln verknüpft sind, muss die folgende Reihenfolge eingehalten werden:

- 1. Importieren Sie die .zip-Datei mit den Vorlagen
- 2. Importieren Sie die .zip-Datei mit den Datensätzen

Es ist einfacher, die Datenbank zu bearbeiten, sobald die Vorlage verfügbar ist, da so beim Import der Vorlage Spaltennamen definiert werden können.

e	mport data		×
	Choose to imp	port from a file or from a sample item list	
	Impor	t Import sample item list	
	C:/Users/acarchereux/Desktop/	Edikio Price Tag/edikio.zip	
2	Tem Categories	 ► All layouts ☐ Tag layout 2 ☐ Tag layout 3 ☐ Tag layout 4(1) ☐ Tag layout 4 ☐ Tag layout 5 ☐ Tag layout 6 ☐ Tag layout 7 ☑ Tag layout ☐ emptyDatabase 	
		Impor	tCancel

9.1.3. IMPORTIEREN DER LISTE DER BEISPIELARTIKEL

Der Zweck dieser Funktion besteht darin, Musterartikellisten in Ihre aktuelle Tag-Vorlage zu importieren, sodass Sie in Edikio Price Tag mit einer Liste beginnen und die Artikel wie gewünscht bearbeiten können.

Die Liste der Artikel wird der internen Datenbank hinzugefügt.

Schritt 1: Klicken Sie auf Datei > Daten importieren und dann auf Importieren der Beispieldaten.

Import data to this Choose to import from an Exce	s document I file or from the dat	base of another document	
Import from Excel / CSV / TXT / Access		Import sample item list	
-r ===	Bakers Butchers	Beverages	
	Delicatessen	E	
	Florists	Bakers Bread	
			Finish Cancel

Schritt 2: Wählen Sie eine Kategorie. Sie können den Inhalt der Liste anzeigen, indem Sie auf die

Schaltfläche Vorschau klicken

Schritt 3: Klicken Sie auf **Fertigstellen**, um das Beispiel zu importieren. Die Dublettenverwaltung ist die gleiche wie die im Abschnitt <u>Verwaltung von Duplikaten beim Importieren oder erneuten Importieren</u> beschrieben.

Schritt 4: Überprüfen Sie am Ende des Imports Ihre Datenbank in Edikio Price Tag für die aktuelle Vorlage und bearbeiten Sie sie bei Bedarf.

9.1.4. HANDHABUNG VON DUBLETTEN BEIM IMPORTIEREN ODER ER-NEUTEN IMPORTIEREN

Beim Importieren oder erneuten Importieren von Datenbankinformationen können einige Zeilen (ein oder alle Werte in der Zeile) dupliziert werden.

Es kann in den folgenden beiden Fällen zu duplizierten Zeilen kommen:

- während des Imports
- während des erneuten Imports aus derselben Datei

Wenn eine der importierten Zeilen den gleichen Wert wie eine zuvor als Referenzspalte ausgewählte Spalte (gekennzeichnet mit dem Schlüssel-Symbol) enthält, zeigt Edikio Price Tag einen Hinweis auf eine mögliche Dublette an.

Wählt der Benutzer beispielsweise die Spalte "Name" als Referenzspalte aus, wird jedes Mal, wenn ein bereits vorhandener Name gefunden wird, ein Informationsfenster eingeblendet.

A row with the value 'id = 11118' already exists.

Do you want to replace the existing row:

PLU	Price	Item Name	Unit	Description			
11118	0	ITALIAN SALAD	/each	Served cold			
with the	e inforr	nation below?					
PLU	Price	Item Name	Unit	Description			
11118	0	ITALIAN SALAD	/each	Served cold			
Apply	to all r	ows		Ignore	Replace	Keep both	Cancel

Wenn eine Zeile, die mehrere Referenzspalten mit denselben Werten enthält, bereits in der internen Datenbank vorhanden ist, wird dem Benutzer eine der folgenden Auswahlmöglichkeiten angeboten:

- Neue Zeile ignorieren: Die Zeile wird nicht importiert, da sie als Dublette betrachtet wird
- Ersetzen: die importierten Werte ersetzen die bereits vorhandenen
- Beide beibehalten: ein neues Fenster wird als Duplikat zur Datenbank hinzugefügt

- Rückgängig: Die in der Datenbank vorgenommenen Änderungen werden ignoriert und der Import wird abgebrochen

9.2. EXPORTIEREN VON DATEN

Verwenden Sie diese Funktion, um eine .zip-Datei zu exportieren, die die Vorlagen oder Kategorien enthält, die Sie zuvor in Edikio Price Tag erstellt haben.

Sie können dann die .zip-Datei aus Edikio Price Tag auf einen anderen Computer importieren.



Diese Funktion ist besonders nützlich, wenn Sie Ihre Vorlagen oder Kategorien mit anderen gemeinsam verwenden.

Als zentrale Einkaufsstelle möchten Sie beispielsweise dafür sorgen, dass alle Ihre lokalen Geschäfte die gleichen Kategorien in ihrer internen Edikio Price Tag-Datenbank haben.

Schritt 1: Klicken Sie auf Datei > Daten exportieren. Das Fenster Datenexport wird geöffnet.



Schritt 2: Markieren Sie die Vorlagen oder Kategorien, die Sie exportieren möchten.

NOTE Is ist nicht möglich, gleichzeitig sowohl Vorlagen als auch Kategorien mit dieser Funktion zu exportieren.

Das Ziel ist es, eine Datei zu erhalten, die später leicht wieder importiert werden kann, zum Beispiel von einem anderen Computer.

Wenn Sie ein **Backup (Sicherungskopie)** all Ihrer Daten in einer einzigen .zip-Datei erstellen möchten, lesen Sie bitte <u>den entsprechenden Abschnitt</u>.

Schritt 3: Wählen Sie über die Such-Schaltfläche einen Ort zum Exportieren der .zip-Datei.

Schritt 4: Klicken Sie auf Exportieren. Eine edikio.zip-Datei wird am ausgewählten Ort erstellt.



Es wird dringend empfohlen, diese .zip-Datei umzubenennen.

Dies verhindert, dass die Datei überschrieben wird, wenn Sie eine andere .zip-Datei in denselben Ordner exportieren.

10. SPEICHERN UND WIEDERHERSTELLEN

10.1. SPEICHERN ALLER DATEN

Die Speicherungsfunktion ermöglicht es Ihnen, alle Daten (Datensätze, Vorlagen und Kategorien) in einer einzigen .zip-Datei zu sichern.

Schritt: Klicken Sie auf **Datei > Speichern** und wählen Sie den gewünschten Ordner.

Jecup Securgs	
Please select the backup directory location	
D:/	E
Automatic Backup	
Automatic Backup Backup frequency	
Automatic Backup Backup frequency Do the backup when quitting the Edikio software	

Für eine automatische Sicherung gibt es diese Möglichkeiten:

- Speichern beim Schließen der Edikio-Software
- Speichern jeweils bei Abschluss einer "Sitzung"

Jedes Mal, wenn Sie die Software schließen oder eine Sitzung beenden, wird ein Bestätigungsfenster angezeigt.

🕑 Automatic Backup)	?	×
	Automatic backup is active. Do you want to proce the backup or cancel it?	ed with	
	Backu	p Now	Skip

Sie können den Sicherungsvorgang bestätigen oder annullieren.

10.2. WIEDERHERSTELLEN ALLER DATEN

Die Wiederherstellung einer früheren Datenbank ersetzt (überschreibt) alle Daten (Datensätze, Kategorien, Vorlagen) in Ihrer aktuellen Datenbank. Die wiederhergestellte Datenbank wird NICHT zu Ihrer aktuellen Datenbank hinzugefügt.

Verwenden Sie die **Wiederherstellungsfunktion** also nur, wenn Sie sicher sind, dass Sie die aktuelle Datenbank vollständig ersetzen möchten.

Verwenden Sie diese Funktion, um alle Daten wiederherzustellen, die Sie zuvor mit der **Sicherungsfunktion** gesichert haben.

Schritt 1: Klicken Sie auf Datei > Wiederherstellen.

Schritt 2: Suchen	Sie die .zip-Datei und klicken Sie auf Wiederherstel	len.	
e	Restore backup		×
	Please select the zip file		
			Ē
		Restore	Cancel

Schritt 3: Beenden Sie die Software und starten Sie sie neu, damit die Wiederherstellung wirksam wird.

11. LIZENZVERWALTUNG

11.1. UPGRADE DER EDITION AUF IHREM AKTUELLEN COMPUTER

Die Aktualisierung der Editionen:

- LITE auf STANDARD
- STANDARD auf PRO
- LITE auf PRO

ist in verschiedenen Konfigurationen möglich:

Fall Nr. 1: Sie haben einen Edikio Flex/Duplex

Wenn Edikio Print Center den Druckertyp erkennt, werden die Editionen STANDARD/PRO automatisch in der Software aktualisiert

Schritt 1: Schließen Sie Ihren Edikio Flex-Drucker gemäß der Anleitung in Ihrem Benutzerhandbuch an Ihren Computer an.

Schließen Sie Ihren Drucker gemäß der Anleitung in Ihrem Benutzerhandbuch an Ihren Computer an.

Schritt 2: Starten Sie das Edikio Print Center. Der Edikio Flex wird erkannt und in der Druckerliste angezeigt.

Schritt 3: Starten Sie Edikio Price Tag und überprüfen Sie den Namen der Edition im oberen Bildschirmbereich.

Sie können auch überprüfen, ob Ihre Lizenz aktiviert wurde, indem Sie auf "**Datei** > **Lizenzaktivierung für Edikio Price Tag**" klicken.

Fall Nr. 2: Sie haben einen Edikio Access-Drucker, einen Lizenzaktivierungscode und eine Internetverbindung.

Schritt 1: Wählen Sie in Edikio Price Tag Datei > Edikio-Lizenz.

Schritt 2: Aktivieren Sie die Option **Ich verfüge über einen Lizenz-Aktivierungscode**. Sie können auch überprüfen, ob Ihre Lizenz aktiviert wurde, indem Sie auf **Datei** > **Edikio-Lizenz** klicken.

Edikio License		×
	Edikio Lite edition is running on this computer. Plug your printer and restart the software to start printing.	
 More licensing opti I have a license action 	ons tivation code	
O Activate / Deactiv	ate license offline	
	Activate License Close	

Geben Sie den auf dem Ticket abgebildeten Code ein (wird von Ihrem Händler zur Verfügung gestellt):



Das Upgrade erfolgt über eine Internetverbindung.

Schritt 3: Überprüfen Sie den Namen der im oberen Bildschirmbereich angezeigten Edition:

Sie können auch überprüfen, ob Ihre Lizenz aktiviert wurde, indem Sie auf **Datei** > **Edikio-Lizenz** klicken.

11.2. UPGRADE DER EDITION AUF EINEM ANDEREN COMPUTER



Die Konfiguration ist wie folgt:

- Computer Nr. 1 ist online (Internetverbindung)
- Computer Nr. 2 ist offline (keine Internetverbindung)
- ein USB-Stick ist verfügbar

Das Ziel ist es, die Lizenz zu exportieren, die sich derzeit auf Computer Nr. 1 befindet, um sie für einen nicht mit dem Internet verbundenen Computer (Computer Nr. 2) verwenden zu können. Computer Nr. 1 dient als Zwischenstation, da er mit dem Cloud-Server verbunden werden kann, um die Lizenz zu aktivieren.

Während dieses Vorgangs findet ein Dateitransfer zwischen den Computern statt, wie in der folgenden Abbildung dargestellt:



Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die STANDARD/PRO-Version auf Computer Nr. 2 zu aktualisieren:

- Lizenz-Update: erster Schritt
- Lizenz-Update: zweiter Schritt
- Lizenz-Update: dritter Schritt

Erster Schritt: auf Computer Nr. 2





Computer Nr. 2: - keine STANDARD/PRO Version - ohne Internetverbindung Im Assistenten "Aktivieren der Lizenz auf diesem Computer"

Importieren Sie die Lizenzdatei (.license) und aktivieren Sie sie auf dem Computer

Die Lizenzaktivierung ist abgeschlossen, und die PLUS-Version befindet sich jetzt auf dem neuesten Stand

11.2.1. LIZENZ-UPDATE: ERSTER SCHRITT

Auf Computer Nr. 2

(Computer ist offline)

Starten Sie **Edikio Price Tag** und wählen Sie **Datei > Edikio-Lizenz**. Klicken Sie auf **Aktivieren/Deaktivieren der Lizenz offline > Aktivieren der Lizenz auf diesem Computer**.

	Edikio Lite edition is running on this com Plug your printer and restart the softwar printing.	iputer. re to start	License Activation			
✓ More licensing option	15					
O I have a license activ	ation code		 Activate license on this computer 	 Activate license for an offline computer 	 Deactivate license for an offline computer 	
Activate / Deactivate	e license offline					
					< Badc Nex	t > Cancel
	Activate / Deactivate (Offline Close				

Klicken Sie auf Weiter. Es wird eine .txt-Datei erstellt.

Wählen Sie einen USB-Stick zum Speichern Ihrer .txt-Datei aus und klicken Sie auf "Weiter".



?

 \times

Sie werden aufgefordert, auf Computer Nr. 1 zuzugreifen und zum zweiten Schritt überzugehen.

Entfernen Sie den USB-Stick von Computer Nr. 2 und schließen Sie ihn an Computer Nr. 1 an. Der



License Activation 1 2 3 Please go to an online computer, click the ED menu, Edikio License, and "Activate license for an offline computer". Image: Click the ED menu, Edikio License, and "Activate license for an offline computer".	×
1 2 3 Please go to an online computer, click the ED menu, Edikio License, and "Activate license for an offline computer".	
Please go to an online computer, dick the ED menu, Edikio License, and "Activate license for an offline computer".	
After that, convitte license file to this computer and click "Provise	
license":	
I 🗔	

< Back Activate License	Cancel
-------------------------	--------



Schließen Sie den Assistenten auf Computer Nr. 2 nicht. Wenn der Vorgang auf Computer Nr. 1 abgeschlossen ist, müssen Sie zum vorherigen Schritt zurückkehren.

11.2.2. LIZENZ-UPDATE: ZWEITER SCHRITT

Auf Computer Nr. 1

(Computer ist online)

Starten Sie **Edikio Price Tag** und wählen Sie **Datei > Edikio-Lizenz**. Klicken Sie auf **Aktivieren/Deaktivieren der Lizenz offline > Aktivieren der Lizenz auf einem Offline-Computer**. Klicken Sie auf **Weiter**.



Suchen Sie im ersten Feld nach der .txt-Datei, die Sie auf Computer Nr. 2 gespeichert haben, und wählen Sie sie aus.

Geben Sie im zweiten Feld den Aktivierungscode ein, den Sie von Ihrem Händler erhalten haben, und klicken Sie auf **OK**.

Klicken Sie auf Lizenz aktivieren.

	: ^
License Activation	
1 2	
Please select offline activation code location (.txt file)	
Activation Code	—M_
1234-5678-1234-5678-1234	

Da Computer Nr. 1 mit dem Internet verbunden ist, aktiviert Edikio Price Tag die Lizenz auf dem dedizierten Cloud-Server.

< <u>B</u>ack Activate License Cancel

	×	
Activate License More license Activating license	×	K License successfully activated. Please save the license file and move it to the offline computer.

Sie werden vom Assistenten aufgefordert, die .license-Datei auf einem USB-Stick zu speichern, um sie auf Computer Nr. 2 zu verwenden.



MachineName,lice nse

Entfernen Sie den USB-Stick von Computer Nr. 1 und schließen Sie ihn an Computer Nr. 2 an.

11.2.3. LIZENZ-UPDATE: DRITTER SCHRITT

Auf Computer Nr. 2

(Computer ist offline)

Das Fenster "Aktivieren der Lizenz auf diesem Computer" (siehe <u>erster Schritt</u>) bleibt im Assistenten geöffnet.

Verwenden Sie die Lizenzdatei von Computer Nr. 1 zum Importieren von Edikio Price Tag.

License Activat	ion 3	
Please go to an onli and "Activate licen: After that, copy th license": E:/Edikio_DESKTOP-	ne computer, click the ED menu, Edikio Lice se for an offline computer". e license file to this computer and click "Br UHGFNG5.license	nse, owse
	License Activation X License sucessfully activated	
		< Back Activate License Cancel

Klicken Sie auf "Lizenz aktivieren".

Die Lizenz wird auf Computer Nr. 2 aktiviert. Die Edition STANDARD/PRO wird nun aktualisiert, sodass Sie die darin enthaltenen Funktionen verwenden können.

11.3. DEAKTIVIEREN DER LIZENZ FÜR EDIKIO PRICE TAG

Für diesen Vorgang muss der Computer online sein, da Edikio Price Tag über das Internet mit dem Lizenzserver verbunden sein muss.

Da die Lizenz für Edikio Price Tag immer nur auf einem Computer verwendet werden kann, ist diese Funktion nützlich, wenn Sie die Lizenz für einen andern Computer freigeben möchten.

Schritt 1: Wählen Sie in Edikio Price Tag Datei > Edikio-Lizenz.

Schritt 2: Klicken Sie auf Lizenz aktivieren/deaktivieren und dann auf Lizenz deaktivieren.

Edikio Price Tag wird für die Deaktivierung mit dem Lizenzserver verbunden.

12. EDITIONEN STANDARD/PRO

Die Editionen STANDARD/PRO von Edikio Price Tag stellen zusätzliche Funktionen bereit, die in der Edition LITE nicht verfügbar sind.

Wir verweisen auf den Abschnitt Editionen und Funktionsumfang.

Es gibt mehrere Möglichkeiten für die Aktualisierung von Edikio Price Tag LITE auf STANDARD/PRO:

- Upgrade der Edition auf Ihrem Computer
- Upgrade der Edition auf einem anderen Computer

12.1. BENUTZER- UND GRUPPENEINSTELLUNGEN

Mit der Benutzer- und Gruppenverwaltung können Sie definierten Benutzergruppen Rechte zuweisen und Benutzer anlegen.

Bei der ersten Einführung von Edikio Price Tag ist kein Benutzername/Kennwort festgelegt. Sobald ein Benutzer erstellt wurde und Edikio Price Tag wieder gestartet wird, wird das Authentifizierungsfenster angezeigt.

Der Benutzer hat zwei Möglichkeiten:

- den Benutzernamen und das Kennwort eingeben, wenn diese festgelegt wurden
- den Benutzernamen und das Kennwort des Administrators eingeben (standardmäßig: **ad-min/admin**)

Um einen neuen Benutzer zu erstellen, gehen Sie zum Abschnitt Erstellen eines neuen Benutzers

12.1.1. DAS KONTO UND DIE ADMINISTRATORRECHTE

Das Standard-Administrator-Konto:

- gehört zu einer Gruppe namens "Admin"
- der Benutzer heißt "admin"
- das Kennwort ist "admin"
- sämtliche Rechte in der Gruppe sind aktiviert (es empfiehlt sich, dem **Administrator** sämtliche Rechte zu gewähren)



Bei der ersten Authentifizierung in Edikio Price Tag wird dringend empfohlen, den Benutzernamen und das Kennwort des Administrators zu ändern, um das Konto zu personalisieren und zu vermeiden, dass andere Benutzer die Administrator-Rechte nutzen können.



Als **Administrator** dürfen Sie das Kontrollkästchen **Gruppen und Benutzer** in Ihrer Gruppe niemals deaktivieren – und diese Konfiguration auf keinen Fall bestätigen. Denn dann könnten Sie sich nicht mehr authentifizieren.

12.1.1.1. AKTIVIEREN/DEAKTIVIEREN DER BENUTZERAUTHENTIFIZIE-RUNG

Dies ist eine **Administrator**-Funktion.

 \sum Einem "normalen" Benutzer darf das Recht zur Verwaltung dieser Funktion nicht zugewiesen werden.

Funktionen	Bedeutung	Vorgehen
Aktivieren der Benutzer-Au- thentifizierung	Das Fenster Benut- zerauthentifizierung erscheint beim Start der Software. Die Benutzernamen des Benutzer-Kontos sind erforderlich, um die Software verwen- den zu können.	Klicken Sie auf der rechten oberen Seite des Bildschirms auf die Schaltfläche Benutzer-Authentifizierung.
Deaktivieren der Benutzer- Authentifizie- rung	Die Software wird ohne jegliche Benut- zer-Authentifizierung gestartet.	Öffnen Sie auf der rechten oberen Seite des Bildschirms das Dropdown-Menü und deaktivieren Sie die Option Authentifizierung der Benutzer aktivieren oder klicken Sie auf Authentifizierung der Benutzer deaktivieren , je nach aktueller Sitzung. Durch Aktivieren der Benutzerrechte aus dem Fenster Einstellungen gewäh- ren Sie diesem Benutzer Zugriff auf die Deaktivierung der Benutzer-Authentifi-

	Aktivieren Sie diese Option nur, wenn Sie dem betreffenden Benutzer dieses Recht TATSÄCHLICH zuweisen möch-
	ten.

12.1.1.2. ERSTELLEN EINES NEUEN BENUTZERS

NOTE Nem Administrator-Konto authentifizieren.

Ein Administrator-Konto verfügt über alle Berechtigungen in seiner Gruppe.

Schritt 1: Um einen neuen Benutzer zu erstellen, gehen Sie zur oberen rechten Seite der Software und klicken auf das Dropdown-Menü. Klicken Sie dann auf Einstellungen.

	_	D	×	<
	A admin Logout Disable u Settings	admin Iser login		•
				-
Font] [•

NOTE

Standardmäßig ist in der Edikio-Software eine Gruppe namens **Administrator** mit einem Benutzer namens **Admin** vordefiniert.

Es ist wichtig, stets einen Benutzer und eine Gruppe mit allen Rechten zu haben, um die Kontrolle über die Verwaltung von "Benutzern und Gruppen" zu behalten.

Schritt 2: Verwenden Sie in der Kategorie Gruppen die Schaltfläche +, um eine Gruppe zu erstellen, zu der der Benutzer gehört.

Use In or then	ers and der to enal assign the	d groups settings ble users login, please first cr user(s) to group(s).	eate at least one group and one user,
Groups	+ 💼	Group settings	Group permissions
Alternative Alternative		Name Group A Group users	 ✓ Groups ✓ Add group ✓ Delete group ✓ Edit group ✓ Users
Users A _{admin} A _{User}	+	☐ admin ☐ User	 Add user Delete user Edit user Layouts Categories Records
VS User			Records Enable users login

Schritt 3: Verwenden Sie in der Kategorie Benutzer die Schaltfläche +, um einen Benutzer zu erstellen und ein Kennwort einzugeben.

Schritt 4: Klicken Sie auf den Gruppennamen. Der neue Benutzer erscheint nun in der Liste der Benutzer der Gruppe.

Markieren Sie das Kästchen vor dem Benutzer, um ihn als Mitglied dieser Gruppe zu definieren.

Schritt 5: Aktivieren oder deaktivieren Sie die Rechte wie gewünscht für jede Gruppe. Stellen Sie sicher, dass Sie "normalen" Benutzern keine **Gruppen-** und **Benutzer**-Rechte zuweisen. Weitere Einzelheiten zu den Benutzerrechten finden Sie im Abschnitt <u>Verwaltung von Benutzer-rechten</u>.

Innerhalb einer Gruppe haben alle markierten Benutzer die gleichen Rechte.

Es wird empfohlen, die Zugehörigkeit eines Benutzers auf eine einzige Gruppe zu beschränken.

Wenn ein Benutzer mehr als einer Gruppe zugewiesen ist, erhält er die Rechte der Gruppe mit der niedrigsten Berechtigungsstufe.

Schritt 6: Wenn alle Benutzer und Gruppen erstellt worden sind, wählen Sie Benutzerauthentifizierung aktivieren (siehe <u>Authentifizierung der Benutzer aktivieren/deaktivieren</u>) und bestätigen Sie mit OK.

Beim nächsten Start der Software wird ein Fenster mit der Aufforderung zur Eingabe eines Benutzernamens und Kennworts angezeigt.

12.1.2. VERWALTEN DER BENUTZERRECHTE

Rechte	Rechte und Einschränkungen
Gruppen	Verwalten der Rechte zum Hinzufügen, Löschen und Bearbeiten von Gruppen
	Diese Rechte werden für einen "normalen" Benutzer nicht empfoh- len. Sie sind für den Administrator bestimmt.
Benutzer	Verwalten des Zugriffs zur Änderung von Benutzername/-Kennwort und Aktivie- ren/Deaktivieren der Benutzerauthentifizierung Diese Rechte werden für einen "normalen" Benutzer nicht empfohlen. Sie sind für den Administrator bestimmt.
Vorlagen	Verwalten des Zugriffs zum Hinzufügen, Löschen und Bearbeiten von Schilder- vorlagen Der Benutzer hat Zugriff auf die Verwaltung von Meine Vorlagen
Kategorien	Verwalten der Rechte zum Hinzufügen, Löschen und Bearbeiten von Kategorien Mindestens ein Recht muss zugewiesen werden. Wenn alle Kategorie-Rechte deaktiviert sind, kann sich der Benutzer nicht bei Edikio Price Tag authentifizieren. Die verfügbaren Kategorien können in der Software auch einzeln deaktiviert werden:
Datensätze	Verwalten der Rechte zum Hinzufügen, Löschen und Bearbeiten von Gruppen

Es folgt ein Überblick über die Rechte und Einschränkungen der Benutzer:

Empfohlenes Berechtigungsprofil für einen "normalen" Benutzer:

- 1. Deaktivieren Sie **Gruppen und Benutzer**.
- 2. Aktivieren Sie mindestens ein Recht bei den Kategorien.
- 3. Verwalten Sie Vorlagen oder Datensätze wie gewünscht.

12.1.3. AUSLOGGEN

Verwenden Sie die Funktion **Ausloggen** oben rechts im Bildschirm.



12.2. SPERREN EINER VORLAGE MIT KENNWORT

[EDITIONEN STANDARD oder PRO]

Die Sperrfunktion für Vorlagen anhand eines Kennworts ist in den Editionen STANDARD und PRO von Edikio Price Tag verfügbar.

Sie erlaubt es Ihnen, Objekte in der Schildervorlage sperren, damit keine unerwünschten oder versehentlichen Änderungen daran vorgenommen werden können.

Wenn die Schildervorlage gesperrt ist, können die Eigenschaften von Objekten nicht mehr geändert und auch keine neuen Objekte hinzugefügt werden.



Das Ändern von Werten in der Tabelle am unteren Bildschirmrand ist weiterhin möglich. Diese Informationen werden auch auf dem LCD-Display in der Schildervorlage geändert.

Auch der Druck ist weiterhin möglich.



Schritt 1: Klicken Sie auf die Schaltfläche Sperren.

Schritt 2: Das Popup-Fenster **Kennwort-Sperre aktivieren** wird angezeigt. Geben Sie ein Kennwort in das entsprechende Feld ein und bestätigen Sie mit **OK**. Die Vorlage ist jetzt gesperrt. Nur die Liste kann bearbeitet werden, und rechts wird die Vorschau der Vorlage angezeigt.

Schritt 3: Um die Vorlage zu entsperren, klicken Sie auf den Pfeil unter dem Vorhängeschloss und wählen Kennwort-Sperre deaktivieren.

Sie können die Sperre auch aufheben, indem Sie auf die Schaltfläche Schildervorlage ändern

klicken, die unten in der Vorschau der Schildervorlage angezeigt wird.

Geben Sie das Kennwort ein und klicken Sie auf **OK**.

Es ist auch möglich, jedes Objekt einzeln in der Vorlage zu sperren. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt <u>Änderung der Eigenschaften eines Vorlagenobjekts</u>.

12.3. BEIDSEITIGES BEDRUCKEN VON KARTEN MIT EINEM SIMP-LEXDRUCKER

Edikio Price Tag ermöglicht es Ihnen, doppelseitige Karten mit einem Simplexdrucker (Edikio Access und Edikio Flex) zu drucken.

Diese Funktion steht in den Editionen STANDARD und PRO von Edikio Price Tag zur Verfügung. Weitere Informationen zum Upgrade Ihrer Edition finden Sie unter <u>Upgrade der Edition auf Ihrem</u> <u>Computer</u> und <u>Upgrade der Edition auf einem anderen Computer</u>.

Für das beidseitige Bedrucken der Karte befolgen Sie die folgenden Schritte:

Schritt: Klicken Sie im Druckfenster auf Drucken.

Als Unterstützung wird der entsprechende Assistent aufgerufen. Befolgen Sie die Anweisungen genau, um das bestmögliche Druckergebnis zu erhalten.

Welcome to the manual duplex printing wizard.

This wizard will guide you through the steps to print your dual-sided card using a simplex printer.

To ensure a clean print surface, please hold the cards by their edges and avoid excessive handling.

Click Next to begin.



Don't show this window again

Next Quit

13. DEINSTALLIEREN VON EDIKIO PRICE TAG



www.edikio.com