

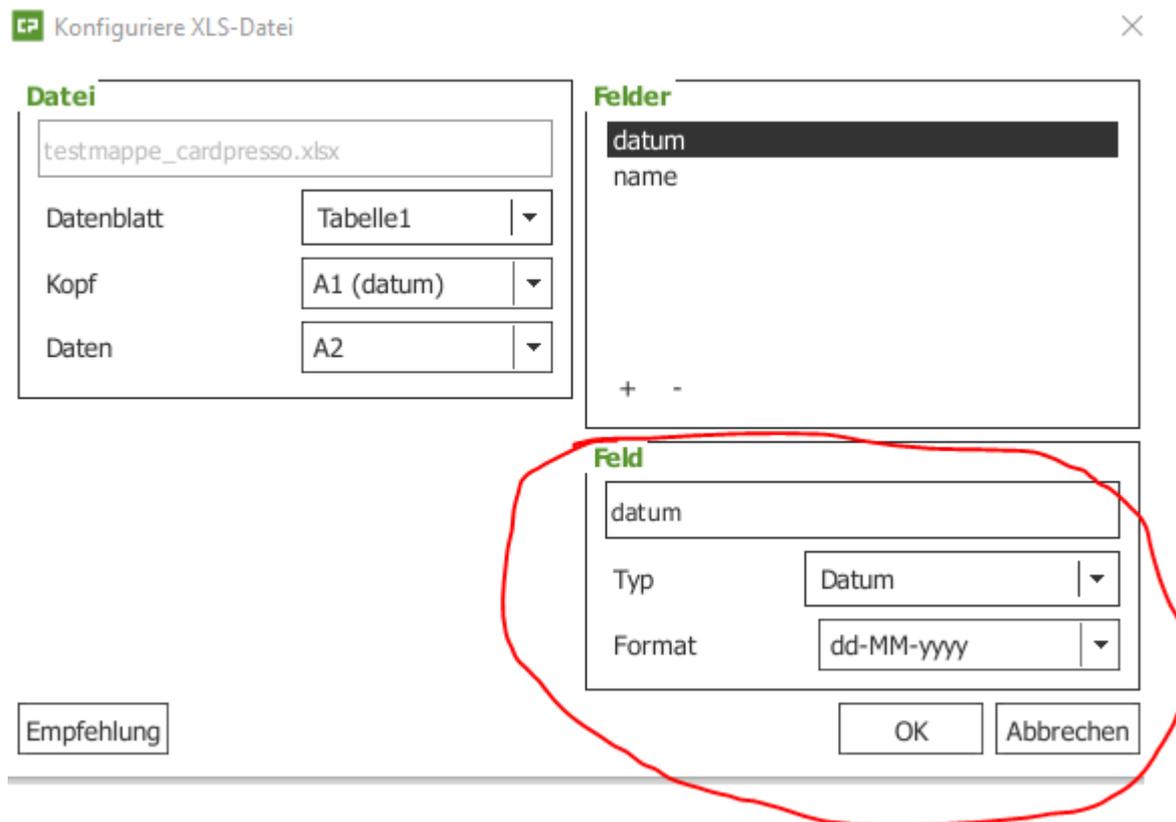
cardPresso mit einem Datumsfeld verknüpfen:

Vorhandene Excel-Tabelle mit einer Spalte „Datum“. Die Spaltenüberschrift kann natürlich frei gewählt und benannt werden.

ACHTUNG: Achten Sie auf das Format des Datums in der Excel Tabelle!

- cardPresso bietet kein Datumsformat mit Punkten als Trennzeichen an z.B. 12.09.2019
- cardPresso bietet ausschließlich Internationale Formate an. Z.B. 2019/09/12 oder 12-09-2019

Bevor Sie die einzelnen Punkte durchgehen, achten Sie bitte darauf, dass Sie beim Verbinden der Datenquelle, das richtige Format auswählen! Klicken Sie bei „Felder“ auf Datum (oder den Namen, den Sie in Excel haben), danach klicken sie in „Feld“ bei Typ auf „Datum“ und bei Format wählen Sie das Format von der Excel Tabelle aus.



Konfiguriere XLS-Datei

Datei

testmappe_cardpresso.xlsx

Datenblatt: Tabelle1

Kopf: A1 (datum)

Daten: A2

Felder

datum

name

Feld

datum

Typ: Datum

Format: dd-MM-yyyy

Empfehlung

OK Abbrechen

Wenn dies erledigt ist, schließen Sie diese und öffnen Sie cardPresso

1. Klicken Sie im cardPresso auf der rechten Seite auf Datenquelle. Bitte wählen Sie „Datenbank“, die Tabelle (den Namen) und bei Spalte „Datum“ aus.

Element
Position
Form
Ausrichtung
Drehung
Umrandung
Füllung
Schriftart
Datenquelle

Datenbank | ▾

Tabelle

testmappe_cardpresso | ▾

Spalte

Datum | ▾

Schriftgröße anpassen

Niemals | ▾

Verkettung

Script

2. Danach klicken Sie bitte auf eine freie Stelle auf der Vorlage.
3. Nun wird Ihnen auf der rechten Seite mehrere Spalten angezeigt. Klicken Sie bitte auf die Drei Punkte links neben dem Datumsreiter, danach kommen die Datumeigenschaften.

Datenbank

Datenbank testmappe_cardpresso.xlsx

Tabelle testmappe_cardpresso

Datensatz 1 von 6 *

☰ Excel Row

2

☰ Datum

12-09-2019

4. Wählen Sie bei Spaltenüberschrift „Datum“ aus. Nun wählen Sie bei Datentyp dasselbe aus.
5. **Klicken Sie bei „Bearbeitung erlauben“ auf JA**

Datum Eigenschaften

Spaltenüberschrift

Datentyp
 ▼ ☰

Bearbeitung erlaubt
 ▼

6. Klicken Sie auf die 3 Punkte neben dem Datentyp und bearbeiten Sie **ausschließlich** das „Datumsformat“ nach Ihren belieben. Danach „OK“

Datentyp

Datum

Datums-Eigenschaften

Minimum Datum

Maximum Datum

Ausrichtung

Kalender-Popup

Datumsformat

Bei neuem Datensatz aktuelles Datum eintragen

7. Klicken Sie auf OK. Nun sehen Sie die Tabelle wie auf diesem Bild.

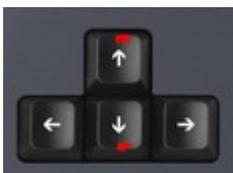
<input type="button" value="⋮"/>	Excel Row
<input type="text" value="2"/>	
<input type="button" value="⋮"/>	Datum
<input type="text" value="12-09-2019"/>	
<input type="button" value="⋮"/>	Name
<input type="text" value="test"/>	

8. Fahren Sie mit dem Mauszeiger zum Datum und ziehen Sie dieses in Ihr Kartenfeld – hierbei ist es nicht wichtig, wohin Sie es ziehen. Bitte suchen Sie sich einfach eine freie Stelle.



Sollte das Datum nicht sofort angezeigt bekommen, dann führen Sie den unten beschriebenen Trick aus.

9. Klicken Sie ins Datumsfeld und tippen 1x auf die Rauf-, und 1x wieder auf die Runtertaste (Zeigertasten)



10. Das Feld sollte sofort angezeigt werden.

